**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**Obowiązkowa ewidencja zbiorników bezodpływowych (szamb)**

 **i przydomowych oczyszczalni ścieków**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. **Imię i nazwisko/ nazwa firmy**

**…………………………………………………………………………………………………… ………………………………………..**

 **adres nieruchomości/ siedziby numer telefonu**

 ………………………………… ……………………………………………………….. **……………………………………………**

 **Nr ewidencyjny działki, Obręb. Liczba osób zamieszkujących posesję**

I. Ścieki odprowadzam do: - **( NALEŻY ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT I WYPEŁNIĆ BRAKUJĄCE DANE )**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | sieci kanalizacyjnej |
| 2. |  zbiornika bezodpływowego  (SZAMBO) |   Pojemność (m³) …........................................ |
| 3. |  zbiornika bezodpływowego  (szambo) wspólnego dla budynku  wielorodzinnego |  Pojemność (m³) …........................................ |
| 4. | Technologia wykonania zbiornika (szamba) (zaznacz właściwe): | betonowy,poliestrowy, | metalowy,inny …………………………… |
| 5.  | Przydomowej oczyszczalni ścieków | Pojemność (m³) |  |
| Przepustowość (m³/dobę) |  |
| Typ oczyszczalni (typu wierzbowego, z drenażem rozsączającym – proszę dołączyć certyfikat)  |  |
| 6. | Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika bezodpływowego, a w przypadku przydomowej oczyszczalni ścieków na wywóz osadów ściekowych (obowiązek) | TAK | NIE |
| 7. | Data zawarcia umowy z firmą |  |
| 7.  | Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości ciekłych, a w przypadku przydomowej oczyszczalni ścieków wywozu osadów ściekowych |  |
| 8.  | Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego bądź przydomowej oczyszczalni ścieków | 1. …….. m3 na tydzień
2. …….. m3 na miesiąc
3. …….. m3 na kwartał
4. …….. m3 na półrocze
5. …….. m3 na rok
6. …………………….
 |

II. Posiadam: - (dane do celów statystycznych, proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. przyłącze do sieci wodociągowej  |  własne ujęcie wody (studnia)  |
| 2.kompostownik |
| 3.kolektory słoneczne |
| 4. pompę ciepła |

............................................ …..................................................

 (data) (podpis)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie:

numer telefonu ………………………………………..

w celu przekazywania przez Urząd Miejski w Czaplinku istotnych informacji związanych z prowadzonym spraw związanych z ewidencją zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni.

Czaplinek, dnia ........ …………………..

…….......................................................

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

**Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest gmina Czaplinek z siedzibą: ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, reprezentowana przez Burmistrza Czaplinka.

**1.** Wsprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z **inspektorem ochrony danych** – Krzysztof Czubak poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@czaplinek.pl lub pisemnie na adres wskazany wyżej.

**2. Cele i podstawy przetwarzania**

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, i udzielonej zgody:

1. w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Czaplinku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

2. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6. ust. 1 lit. e RODO,

3. w celu realizacji umów z kontrahentami – podstawa z art. 6. ust. 1 lit. b RODO

4. na postawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**3. Okres przetwarzania danych** - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

**4. Odbiorcy danych** - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

**5. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu**:

a. w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt. 2, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

b. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

c. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

d. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,

e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych, Warszawa, ul. Stawki 2.

**6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa tj. **Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 poz. 1469 ze zm.)** Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

**8. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.