

ZARZĄDZENIE NR 68/2025
BURMISTRZA CZAPLINKA

z dnia 8 kwietnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania wykonania, zadania publicznego w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego dla dzieci z terenu gminy Czaplinek w formie podwórkowej

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940) oraz Uchwały Nr VII/53/24 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r. poz. 5888), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2025 roku na terenie Gminy Czaplinek zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego przedmiotem jest prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci z terenu gminy Czaplinek w formie podwórkowej, zwanego dalej „zadaniem publicznym”.

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, są następujące:

- 1) **rodzaj zadania publicznego:** prowadzenie w Gminie Czaplinek w roku 2025 placówki wsparcia dziennego dla dzieci w formie podwórkowej,
- 2) **celem zadania publicznego jest:** wyrównywanie szans edukacyjnych i społecznych dzieci i młodzieży z terenu gminy Czaplinek, w szczególności pochodzących z rodzin z problemami alkoholowymi, zagrożonych przemocą i wykluczeniem społecznym; wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz udzielanie pomocy dzieciom wychowującym się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju; wsparcie rozwoju umiejętności życiowych, społecznych oraz zainteresowań i radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych; ograniczenie występowania zachowań ryzykownych młodzieży, a także wzmacnianie zainteresowań młodzieży jako alternatywy do podejmowania zachowań ryzykownych związanych z nadużywaniem alkoholu; promowanie zdrowego trybu życia, zwiększenie kompetencji społecznych i osobistych dzieci i młodzieży; organizacja objazdowych zabaw podwórkowych promujących aktywność na świeżym powietrzu i integracji wielopokoleniowej mieszkańców z wykorzystaniem niepisane go dziedzictwa kulturowego, jakim są tradycyjne gry i zabawy podwórkowe,
- 3) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego: 30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej, osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej i pomocy społecznej,
- 2) dotację na realizację zadania publicznego otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- 3) dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów zadania publicznego,
- 4) koszty administracyjne realizacji zadania publicznego nie mogą przekroczyć 20% wartości całego zadania publicznego,

- 5) rozliczenie dotacji polega m.in. na weryfikacji osiągnięcia założonych w ofercie rezultatów, przy czym dopuszcza się rozliczenie dotacji przy wykonaniu rezultatów w 80% wartości początkowych,
- 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów oraz dopuszcza się możliwość zwiększania danej pozycji do 20% jej wysokości, a zmniejszenie nie jest limitowane (naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości),
- 7) oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w ust. 3 pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego, a w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład niefinansowy osobowy (np. świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia), wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,
- 8) nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego,
- 9) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub rejestrem stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym, z którego wynika należyte umocowanie do reprezentowania oferenta, a jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
- 10) oferent jest zobowiązany zaplanować realizację zadania publicznego uwzględniając warunki służące zapewnieniu dostępności do planowanych zajęć osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411), a szczegółowe warunki w tym zakresie określi umowa zawarta z oferentem, w przypadku wybrania jego oferty,
- 11) oferent musi zapewnić, aby osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego, związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w zakresie takiej działalności okazały informację, czy widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS),
- 12) placówka musi być prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49),
- 13) konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego,
- 14) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,
- 15) dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) realizację innego zadania publicznego realizowanego na podstawie umowy zawartej z Gminą Czaplinek, finansowanego lub współfinansowanego przez Gminę Czaplinek,
 - b) realizację zadania publicznego, która przewiduje koszty wynagrodzeń osobowych wyższe niż 70% dotacji, przy czym zastrzega się, że każda zmiana tego kosztu wymaga uprzedniego zawarcia aneksu do umowy,
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3500 zł,
 - e) zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych lub środków odurzających,
 - f) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
 - g) działalność polityczną i religijną,
 - h) wypłaty wynagrodzeń dla członków organów zarządzających w związku z pełnieniem funkcji w tych organach,
 - i) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego,
 - k) opłaty typu kary lub mandaty nałożone na oferenta,

- l) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów czy pożyczek,
- 16) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania publicznego ureguluje umowa zawarta między Gminą Czaplinek a oferentem, w przypadku, gdy jego oferta zostanie wybrana.

4. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie publiczne będzie realizowane w okresie od 19 maja 2025 r. maksymalnie do 31 grudnia 2025 r. z przerwą wakacyjną od 1 lipca do 31 sierpnia 2025 r.;
- 2) w konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
- a) spełniają wymogi formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
 - c) będą realizować zadanie publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Czaplinek,
 - d) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - e) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu,
 - f) kadra zatrudniona do placówek wsparcia dziennego musi posiadać kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49),
 - g) szczegółowe zadania oraz organizację działania placówek wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - h) pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci,
 - i) pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny,
 - j) pierwszeństwo do przebywania w placówce wsparcia dziennego posiadają dzieci skierowane przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny lub sąd,
 - k) posiłki dla uczestników placówki wsparcia dziennego mogą mieć formę warsztatów kulinarnych o charakterze edukacyjnym, wspólne przygotowanie posiłków zgodnie z zasadami higieny żywności ze świeżych produktów o ograniczonej zawartości cukru i soli. Nie dopuszcza się finansowania produktów typu instant,
 - l) placówka wsparcia dziennego powinna funkcjonować minimum 20 godzin miesięcznie,
 - m) realizator zadania publicznego jest zobowiązany do uzyskania zgód rodziców i opiekunów prawnych na uczestnictwo dziecka w zajęciach w placówce wsparcia dziennego;
- 3) do oferty należy dołączyć:
- a) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - c) upoważnienie, pełnomocnictwo do złożenia oferty, podpisania umów i dokumentów w imieniu oferenta (jeżeli dotyczy),
 - d) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym ze wskazaniem numeru rachunku oferenta,
 - e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane uprawnienia osób, które będą realizowały zadanie publiczne, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
 - f) regulamin placówki zgodnie z wymogami zawartymi dla prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej określonymi w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

g) oświadczenie o prowadzeniu działalności całorocznej.

5. Termin składania ofert, sposób składania ofert: Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku (pok. nr 3), ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, lub drogą pocztową. Ofertę można również złożyć przy użyciu ePUAPu (nazwa adresata: Urząd Miejski w Czaplinku, adres skrytki ePUAP:/Czaplinek/SkrytkaESP) w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czaplinku) do **29 kwietnia 2025 r. do godz. 15:00**. Koperty z ofertami należy opatrzyć dopiskiem: **"Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Czaplinek w 2025 roku w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego dla dzieci w formie podwórkowej"**. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Czaplinek, z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku lub Referacie Oświaty, Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek pokój nr 3a.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert: Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, przy czym:

- 1) wybór oferty zostanie dokonany ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert,
- 2) wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert, a oceny dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Czaplinka,
- 3) przy ocenie formalnej stosowane będą następujące kryteria:
 - a) złożenie oferty przez uprawnionego oferenta,
 - b) złożenie oferty w terminie,
 - c) złożenie oferty na obowiązującym druku, podpisanie oferty,
 - d) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - e) podpisanie oferty przez upoważnione osoby,
 - f) zgodność zakresu merytorycznego zadania z priorytetami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - g) złożenie wymaganych załączników,
 - h) prowadzenie działalności podmiotu w dziedzinie objętej konkursem;
- 4) oferty, które nie spełniają ww. wymogów, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
- 5) w przypadku stwierdzenia przez komisję braków formalnych innych niż wymienione w pkt 3, komisja konkursowa wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia, a po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków, oferta nie podlega dalszej ocenie,
- 6) przy ocenie ofert pod względem merytorycznym komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) merytoryczną wartość i atrakcyjność oferty, w tym:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów);
 - przejrzystość harmonogramu realizacji zadania publicznego;
 - zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (liczba grup adresatów zadania publicznego);

- planowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego:
 - czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów;
 - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań.
 - c) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - d) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - e) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań),
- 7) oferta, aby otrzymać rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt),
- 8) ocena komisji konkursowej będzie przekazana Burmistrzowi Czaplinka, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji,
- 9) o wynikach postępowania konkursowego podmioty biorące udział w konkursie zostaną powiadomione pisemnie,
- 10) wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku, na stronie internetowej Gminy Czaplinek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku,
- 11) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot (oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana, a przyznanie niższej kwoty dotacji, zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania / opisu zakładanych rezultatów / kalkulacji przewidywanych kosztów / harmonogramu realizacji zadania, przy czym zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie, w przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana, podmiot może również wycofać swoją ofertę). Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wskazanych wyżej, w terminie 7 dni od daty otrzymania od oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej kwoty dotacji, jest równoznaczny z odstąpieniem od podpisania umowy dotacji.

7. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: W roku ogłoszenia niniejszego konkursu, nie była przyznana dotacja na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego dla dzieci w formie podwórkowej. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego dla dzieci w formie podwórkowej w Gminie Czaplinek w roku:

- 1) 2023: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- 2) 2024: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

8. Postanowienia końcowe

- 1) oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjno-promocyjnego, tj. umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publicznego, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu lub logo Gminy Czaplinek oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od gminy Czaplinek;
- 2) osobami uprawnionymi do kontaktów z organizacjami biorącymi udział w konkursie są pracownicy Urzędu Miejskiego w Czaplinku: Ewelina Szulc oraz Agnieszka Kałamajska, tel. 094 37 26 213.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.