

ZARZĄDZENIE NR 10/2026
BURMISTRZA CZAPLINKA

z dnia 13 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w formie wspierania wykonania zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Czaplina realizowanych w 2026 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz uchwały Nr XIX/170/25 Rady Miejskiej w Czaplince z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Gminie Czaplina w roku 2026 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 5464) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji w 2026 roku na terenie Gminy Czaplina dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ogłoszenie o konkursach ofert na realizację zadań stanowią załączniki nr 1-9 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o otwartych konkursach ofert podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplince, na stronie internetowej Gminy Czaplina oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplince.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Czaplince.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Czaplina
Katarzyna Szłońska-Getka

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10/2026

Burmistrza Czaplinka

z dnia 13 stycznia 2026 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz uchwały Nr XIX/170/25 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Gminie Czaplinek w roku 2026 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 5464),

Burmistrz Czaplinka ogłasza

1. Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2026 roku na terenie Gminy Czaplinek zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego przedmiotem jest

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

zwanego dalej "zadaniem publicznym".

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 są następujące:

- 1) **rodzaj zadania publicznego:** działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 2) **celem zadania publicznego jest:** przeciwdziałanie izolacji i samotności ludzi starszych poprzez organizację różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego, budowanie więzi międzypokoleniowych i przełamywanie stereotypu człowieka starszego poprzez inicjatywy spotkań integracyjnych i zajęć praktycznych z udziałem dzieci i młodzieży, promocja Gminy Czaplinek poprzez działalność organizacji pozarządowych,
- 3) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) dotację na realizację zadania publicznego otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- 3) dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów zadania,
- 4) koszty administracyjne realizacji zadania publicznego nie mogą przekroczyć 20% wartości całego zadania publicznego,
- 5) rozliczenie dotacji polega m.in. na weryfikacji osiągnięcia założonych w ofercie rezultatów, przy czym dopuszcza się rozliczenie dotacji przy wykonaniu rezultatów w 80% wartości początkowych,
- 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oraz dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji do 20% jej wysokości, a zmniejszenie nie jest limitowane (naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości),
- 7) oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego, a w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład niefinansowy osobowy (np. świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia), wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,

- 8) dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z którego zysk przeznaczają na działalność statutową (płaty od odbiorców zadania nie stanowią jednak wkładu własnego finansowego w realizacji zadania publicznego),
- 9) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub rejestrem stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym, z którego wynika należyte umocowanie do reprezentowania oferenta, a jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
- 10) oferent jest zobowiązany zaplanować realizację zadania publicznego uwzględniając warunki służące zapewnieniu dostępności do planowanych zajęć osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 731), a szczegółowe warunki w tym zakresie określi umowa zawarta z oferentem, w przypadku wybrania jego oferty,
- 11) oferent musi zapewnić, aby osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego, związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w zakresie takiej działalności okazały informację, czy widnieją w Rejestrze Sprawców Przepięstkw na Tle Seksualnym (RSPTS),
- 12) konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego,
- 13) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,
- 14) dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) realizację innego zadania publicznego realizowanego na podstawie umowy zawartej z Gminą Czaplinek, finansowanego lub współfinansowanego przez Gminę Czaplinek,
 - b) realizację zadania publicznego, która przewiduje koszty wynagrodzeń osobowych wyższe niż 70% dotacji, przy czym zastrzega się, że każda zmiana tego kosztu wymaga uprzedniego zawarcia aneksu do umowy),
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3500 zł,
 - e) zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych lub środków odurzających,
 - f) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
 - g) działalność polityczną i religijną,
 - h) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i członków organów zarządzających w związku z pełnieniem funkcji w tych organach,
 - i) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego,
 - k) opłaty typu kary lub mandaty nałożone na oferenta,
 - l) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów czy pożyczek,
- 15) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania publicznego ureguluje umowa zawarta między Gminą Czaplinek a oferentem, w przypadku, gdy jego oferta zostanie wybrana.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie publiczne będzie realizowane w okresie od dnia 1 marca 2026 r. maksymalnie do dnia 31 grudnia 2026 r.,
- 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,
- c) upoważnienie, pełnomocnictwo do złożenia oferty, podpisania umów i dokumentów w imieniu oferenta (jeżeli dotyczy),
- d) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym ze wskazaniem numeru rachunku oferenta,
- e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane aktualne uprawnienia osób, które będą realizowały zadanie publiczne (np. legitymacje trenerskie, kursy, licencje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- f) oświadczenie o prowadzeniu działalności całorocznej,
- g) dokument potwierdzający, czy osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego, związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w zakresie takiej działalności, widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS).

5. Termin składania ofert: Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1789) w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku (pok. Nr 3), ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, lub drogą pocztową. Ofertę można również złożyć przy użyciu skrzynki do e doręczeń AE:PL-43195-24580-SCCJC-25 w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czaplinku) do **3 lutego 2026 r. do godz. 15:00**.

Koperty z ofertami należy opatrzyć dopiskiem: **"Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Czaplinek w 2026 r. w zakresie działalności na rzecz osób w wielu emerytalnym."**

Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Czaplinek, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku lub otrzymać w Referacie Oświaty, Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek pokój nr 3a.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, przy czym:

- 1) wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert,
- 2) wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną (karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do Uchwały Nr XIX/170/25 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026) złożonych ofert, a oceny dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Czaplinka,
- 3) oferta, aby otrzymać rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60 % oceny maksymalnej (60 pkt),
- 4) ocena komisji konkursowej będzie przekazana Burmistrzowi Czaplinka, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji,
- 5) o wynikach postępowania konkursowego podmioty biorące udział w konkursie zostaną powiadomione pisemnie,
- 6) wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku, na stronie internetowej Gminy Czaplinek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku,
- 7) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot (oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana, a przyznanie niższej kwoty dotacji, zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/ opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania, przy czym zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie, w przypadku przyznania

niższej kwoty niż wnioskowana, podmiot może również wycofać swoją ofertę). Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wskazanych wyżej, w terminie 3 dni od daty otrzymania od oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, jest równoznaczny z odstąpieniem od podpisania umowy dotacji.

7. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku ogłoszenia niniejszego konkursu, nie była przyznana dotacja na realizację w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w roku:

- 1) 2024: 6 915,00 zł (słownie: sześć tysięcy dziewięćset pięćnaście złotych 00/100),
- 2) 2025: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

8. Postanowienia końcowe:

- 1) oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjno-promocyjnego, tj. umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publicznego, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu lub logo Gminy Czaplinek oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od gminy Czaplinek,
- 2) osobami uprawnionymi do kontaktów z organizacjami biorącymi udział w konkursie są pracownicy Urzędu Miejskiego w Czaplinku: Ewelina Szulc, Agnieszka Kałamajska, tel. 094 372 62 80.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 10/2026

Burmistrza Czaplinka

z dnia 13 stycznia 2026 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz uchwały Nr XIX/170/25 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Gminie Czaplunek w roku 2026 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 5464),

**Burmistrz Czaplinka
ogłasza**

1. Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2026 roku na terenie Gminy Czaplunek zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego przedmiotem jest

PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

zwanego dalej "zadaniem publicznym".

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 są następujące:

- 1) **rodzaj zadania publicznego:** przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) **celem zadania publicznego jest:** udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim na terenie gminy Czaplunek, organizowanie działań sportowych, kulturalnych i oświatowych połączonych z profilaktyką uzależnień.
- 3) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:** 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) dotację na realizację zadania publicznego otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- 3) dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów zadania,
- 4) koszty administracyjne realizacji zadania publicznego nie mogą przekroczyć 20% wartości całego zadania publicznego,
- 5) rozliczenie dotacji polega m.in. na weryfikacji osiągnięcia założonych w ofercie rezultatów, przy czym dopuszcza się rozliczenie dotacji przy wykonaniu rezultatów w 80% wartości początkowych,
- 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oraz dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji do 20% jej wysokości, a zmniejszenie nie jest limitowane (naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości),
- 7) oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego, a w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład niefinansowy osobowy (np. świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia), wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,
- 8) dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z którego zysk przeznacza na

działalność statutową (płaty od odbiorców zadania nie stanowią jednak wkładu własnego finansowego w realizacji zadania publicznego),

- 9) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub rejestrem stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym, z którego wynika należyte umocowanie do reprezentowania oferenta, a jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
- 10) oferent jest zobowiązany zaplanować realizację zadania publicznego uwzględniając warunki służące zapewnieniu dostępności do planowanych zajęć osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 731), a szczegółowe warunki w tym zakresie określi umowa zawarta z oferentem, w przypadku wybrania jego oferty,
- 11) oferent musi zapewnić, aby osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego, związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w zakresie takiej działalności okazały informację, czy widnieją w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (RSPTS),
- 12) konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego,
- 13) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,
- 14) dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) realizację innego zadania publicznego realizowanego na podstawie umowy zawartej z Gminą Czaplinek, finansowanego lub współfinansowanego przez Gminę Czaplinek,
 - b) realizację zadania publicznego, która przewiduje koszty wynagrodzeń osobowych wyższe niż 70% dotacji, przy czym zastrzega się, że każda zmiana tego kosztu wymaga uprzedniego zawarcia aneksu do umowy),
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3500 zł,
 - e) zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych lub środków odurzających,
 - f) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
 - g) działalność polityczną i religijną,
 - h) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i członków organów zarządzających w związku z pełnieniem funkcji w tych organach,
 - i) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego,
 - k) opłaty typu kary lub mandaty nałożone na oferenta,
 - l) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów czy pożyczek,
- 15) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania publicznego ureguluje umowa zawarta między Gminą Czaplinek a oferentem, w przypadku, gdy jego oferta zostanie wybrana.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie publiczne będzie realizowane w okresie od dnia 1 marca 2026 r. maksymalnie do dnia 31 grudnia 2026 r.,
- 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,

- c) upoważnienie, pełnomocnictwo do złożenia oferty, podpisania umów i dokumentów w imieniu oferenta (jeżeli dotyczy),
- d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego ze wskazaniem numeru rachunku oferenta,
- e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane uprawnienia do prowadzenia warsztatów i zajęć profilaktycznych osób, które będą realizowały zadanie publiczne, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- f) oświadczenie o prowadzeniu działalności całorocznej,
- g) dokument potwierdzający, czy osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego, związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w zakresie takiej działalności, widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS).

5. Termin składania ofert: Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1789) w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku (pok. Nr 3), ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, lub drogą pocztową. Ofertę można również złożyć przy użyciu skrzynki do e doręczeń AE:PL-43195-24580-SCCJC-25 w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czaplinku) do **3 lutego 2026 r. do godz. 15:00**.

Koperty z ofertami należy opatrzyć dopiskiem: **"Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Czaplinek w 2026 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym"**.

Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Czaplinek, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku lub otrzymać w Referacie Oświaty, Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek pokój nr 3a.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, przy czym:

- 1) wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert,
- 2) wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną (karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do Uchwały Nr XIX/170/25 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026) złożonych ofert, a oceny dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Czaplinka,
- 3) oferta, aby otrzymać rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60 % oceny maksymalnej (60 pkt),
- 4) ocena komisji konkursowej będzie przekazana Burmistrzowi Czaplinka, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji,
- 5) o wynikach postępowania konkursowego podmioty biorące udział w konkursie zostaną powiadomione pisemnie,
- 6) wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku, na stronie internetowej Gminy Czaplinek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku,
- 7) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot (oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana, a przyznanie niższej kwoty dotacji, zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/ opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania, przy czym zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie, w przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana, podmiot może również wycofać swoją ofertę). Brak przedstawienia

zaktualizowanych dokumentów wskazanych wyżej, w terminie 3 dni od daty otrzymania od oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, jest równoznaczny z odstąpieniem od podpisania umowy dotacji.

7. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku ogłoszenia niniejszego konkursu, nie była przyznana dotacja na realizację w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku:

- 1) 2024: 14 500,00 zł (słownie: czternaście tysięcy pięćset złotych 00/100)
- 2) 2025: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

8. Postanowienia końcowe:

- 1) oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjno-promocyjnego, tj. umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publicznego, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu lub logo Gminy Czaplinek oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od gminy Czaplinek,
- 2) osobami uprawnionymi do kontaktów z organizacjami biorącymi udział w konkursie są pracownicy Urzędu Miejskiego w Czaplinku: Ewelina Szulc, Agnieszka Kałamajska, tel. 094 372 62 80.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 10/2026

Burmistrza Czaplinka

z dnia 13 stycznia 2026 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz uchwały Nr XIX/170/25 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Gminie Czaplunek w roku 2026 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 5464),

Burmistrz Czaplinka ogłasza

1. Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2026 roku na terenie Gminy Czaplunek zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego przedmiotem jest

TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO

zwanego dalej "zadaniem publicznym".

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 są następujące:

- 1) **rodzaj zadania publicznego:** turystyka i krajoznawstwo,
- 2) **celem zadania publicznego jest:** organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych w formie m.in. turystyki wodnej, pieszej i rowerowej, utrzymanie ścieżek przyrodniczych i infrastruktury turystycznej szlaków turystycznych na terenie gminy poprzez m.in.: znakowanie i zagospodarowanie przestrzeni atrakcji turystycznych (tablice informacyjne, ławki, stoły, kosze itp.), znakowanie i konserwacja szlaków (m.in. pieszych, rowerowych, wodnych, itp.), promocja Gminy Czaplunek poprzez działalność organizacji pozarządowych.
- 3) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) dotację na realizację zadania publicznego otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- 3) dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów zadania,
- 4) koszty administracyjne realizacji zadania publicznego nie mogą przekroczyć 20% wartości całego zadania publicznego,
- 5) rozliczenie dotacji polega m.in. na weryfikacji osiągnięcia założonych w ofercie rezultatów, przy czym dopuszcza się rozliczenie dotacji przy wykonaniu rezultatów w 80% wartości początkowych,
- 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oraz dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji do 20% jej wysokości, a zmniejszenie nie jest limitowane (naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości),
- 7) oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego, a w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład niefinansowy osobowy (np. świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia), wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,

- 8) dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z którego zysk przeznaczona na działalność statutową (płaty od odbiorców zadania nie stanowią jednak wkładu własnego finansowego w realizacji zadania publicznego),
- 9) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub rejestrem stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym, z którego wynika należyte umocowanie do reprezentowania oferenta, a jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
- 10) oferent jest zobowiązany zaplanować realizację zadania publicznego uwzględniając warunki służące zapewnieniu dostępności do planowanych zajęć osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 731), a szczegółowe warunki w tym zakresie określi umowa zawarta z oferentem, w przypadku wybrania jego oferty,
- 11) oferent musi zapewnić, aby osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego, związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w zakresie takiej działalności okazały informację, czy widnieją w Rejestrze Sprawców Przepięstkw na Tle Seksualnym (RSPTS),
- 12) konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego,
- 13) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,
- 14) dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) realizację innego zadania publicznego realizowanego na podstawie umowy zawartej z Gminą Czaplinek, finansowanego lub współfinansowanego przez Gminę Czaplinek,
 - b) realizację zadania publicznego, która przewiduje koszty wynagrodzeń osobowych wyższe niż 70% dotacji, przy czym zastrzega się, że każda zmiana tego kosztu wymaga uprzedniego zawarcia aneksu do umowy),
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3500 zł,
 - e) zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych lub środków odurzających,
 - f) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
 - g) działalność polityczną i religijną,
 - h) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i członków organów zarządzających w związku z pełnieniem funkcji w tych organach,
 - i) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego,
 - k) opłaty typu kary lub mandaty nałożone na oferenta,
 - l) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów czy pożyczek,
- 15) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania publicznego ureguluje umowa zawarta między Gminą Czaplinek a oferentem, w przypadku, gdy jego oferta zostanie wybrana.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie publiczne będzie realizowane w okresie od dnia 1 marca 2026 r. maksymalnie do dnia 31 grudnia 2026 r.,
- 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,
- c) upoważnienie, pełnomocnictwo do złożenia oferty, podpisania umów i dokumentów w imieniu oferenta (jeżeli dotyczy),
- d) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym ze wskazaniem numeru rachunku oferenta,

5. Termin składania ofert: Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1789) w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku (pok. Nr 3), ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, lub drogą pocztową. Ofertę można również złożyć przy użyciu skrzynki do e doręczeń AE:PL-43195-24580-SCCJC-25 w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czaplinku) do **3 lutego 2026 r. do godz. 15:00**.

Koperty z ofertami należy opatrzyć dopiskiem: **"Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Czaplinek w 2026 r. w zakresie turystyki i krajoznawstwa."**

Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Czaplinek, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku lub otrzymać w Referacie Oświaty, Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek pokój nr 3a.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, przy czym:

- 1) wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert,
- 2) wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną (karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do Uchwały Nr XIX/170/25 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026) złożonych ofert, a oceny dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Czaplinka,
- 3) oferta, aby otrzymać rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60 % oceny maksymalnej (60 pkt),
- 4) ocena komisji konkursowej będzie przekazana Burmistrzowi Czaplinka, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji,
- 5) o wynikach postępowania konkursowego podmioty biorące udział w konkursie zostaną powiadomione pisemnie,
- 6) wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku, na stronie internetowej Gminy Czaplinek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku,
- 7) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot (oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana, a przyznanie niższej kwoty dotacji, zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/ opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania, przy czym zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie, w przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana, podmiot może również wycofać swoją ofertę). Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wskazanych wyżej, w terminie 3 dni od daty otrzymania od oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, jest równoznaczny z odstąpieniem od podpisania umowy dotacji.

7. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku ogłoszenia niniejszego konkursu, nie była przyznana dotacja na realizację w zakresie turystyki i krajoznawstwa. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa w roku:

- 1) 2024: 2 600,00 zł (słownie: dwatysiące sześćset złotych 00/100),
- 2) 2025: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

8. Postanowienia końcowe:

- 1) oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjno-promocyjnego, tj. umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publicznego, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu lub logo Gminy Czaplinek oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od gminy Czaplinek,
- 2) osobami uprawnionymi do kontaktów z organizacjami biorącymi udział w konkursie są pracownicy Urzędu Miejskiego w Czaplinku: Ewelina Szulc, Agnieszka Kałamajska, tel. 094 372 62 80.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 10/2026

Burmistrza Czaplinka

z dnia 13 stycznia 2026 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz uchwały Nr XIX/170/25 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Gminie Czaplunek w roku 2026 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 5464),

**Burmistrz Czaplinka
ogłasza**

1. Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2026 roku na terenie Gminy Czaplunek zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego przedmiotem jest

**KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
ORAZ BUDOWA SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO**

zwanego dalej "zadaniem publicznym".

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 są następujące:

- 1) **rodzaj zadania publicznego:** kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz budowa społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) **celem zadania publicznego jest:** wspieranie konkursów, plenerów, warsztatów oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury Gminy Czaplunek, wspieranie wydawnictw niekomercyjnych niskonakładowych (książek, czasopism itp.) szczególnie promujących historię gminy, twórczości mieszkańców, wspieranie projektów służących budowie społeczeństwa obywatelskiego, w tym służących poszerzeniu dostępu do informacji publicznej, wspieranie przedsięwzięć zmierzających do podtrzymania tradycji narodowych, promocja Gminy Czaplunek poprzez działalność organizacji pozarządowych.
- 3) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) dotację na realizację zadania publicznego otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- 3) dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów zadania,
- 4) koszty administracyjne realizacji zadania publicznego nie mogą przekroczyć 20% wartości całego zadania publicznego,
- 5) rozliczenie dotacji polega m.in. na weryfikacji osiągnięcia założonych w ofercie rezultatów, przy czym dopuszcza się rozliczenie dotacji przy wykonaniu rezultatów w 80% wartości początkowych,
- 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oraz dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji do 20% jej wysokości, a zmniejszenie nie jest limitowane (naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości),
- 7) oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego, a w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład niefinansowy osobowy (np. świadczenie

wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia), wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,

- 8) dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z którego zysk przeznaczają na działalność statutową (płaty od odbiorców zadania nie stanowią jednak wkładu własnego finansowego w realizacji zadania publicznego),
- 9) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub rejestrem stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym, z którego wynika należyte umocowanie do reprezentowania oferenta, a jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
- 10) oferent jest zobowiązany zaplanować realizację zadania publicznego uwzględniając warunki służące zapewnieniu dostępności do planowanych zajęć osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 731), a szczegółowe warunki w tym zakresie określi umowa zawarta z oferentem, w przypadku wybrania jego oferty,
- 11) oferent musi zapewnić, aby osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego, związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w zakresie takiej działalności okazały informację, czy widnieją w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (RSPTS),
- 12) konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego,
- 13) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,
- 14) dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) realizację innego zadania publicznego realizowanego na podstawie umowy zawartej z Gminą Czaplinek, finansowanego lub współfinansowanego przez Gminę Czaplinek,
 - b) realizację zadania publicznego, która przewiduje koszty wynagrodzeń osobowych wyższe niż 70% dotacji, przy czym zastrzega się, że każda zmiana tego kosztu wymaga uprzedniego zawarcia aneksu do umowy),
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3500 zł,
 - e) zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych lub środków odurzających,
 - f) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
 - g) działalność polityczną i religijną,
 - h) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i członków organów zarządzających w związku z pełnieniem funkcji w tych organach,
 - i) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego,
 - k) opłaty typu kary lub mandaty nałożone na oferenta,
 - l) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów czy pożyczek,
- 15) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania publicznego ureguluje umowa zawarta między Gminą Czaplinek a oferentem, w przypadku, gdy jego oferta zostanie wybrana.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie publiczne będzie realizowane w okresie od dnia 1 marca 2026 r. maksymalnie do dnia 31 grudnia 2026 r.,
- 2) do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,
- c) upoważnienie, pełnomocnictwo do złożenia oferty, podpisania umów i dokumentów w imieniu oferenta (jeżeli dotyczy),
- d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego ze wskazaniem numeru rachunku oferenta.

5. Termin składania ofert: Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1789) w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplunku (pok. Nr 3), ul. Rynek 6, 78-550 Czaplunek, lub drogą pocztową. Ofertę można również złożyć przy użyciu skrzynki do e doręczeń AE:PL-43195-24580-SCCJC-25 w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czaplunku) do **3 lutego 2026 r. do godz. 15:00**.

Koperty z ofertami należy opatrzyć dopiskiem: **"Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Czaplunek w 2026 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz budowy społeczeństwa obywatelskiego."**

Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Czaplunek, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplunku lub otrzymać w Referacie Oświaty, Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Czaplunku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplunek pokój nr 3a.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, przy czym:

- 1) wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert,
- 2) wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną (karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do Uchwały Nr XIX/170/25 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Czaplunek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026) złożonych ofert, a oceny dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Czaplunka,
- 3) oferta, aby otrzymać rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60 % oceny maksymalnej (60 pkt),
- 4) ocena komisji konkursowej będzie przekazana Burmistrzowi Czaplunka, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji,
- 5) o wynikach postępowania konkursowego podmioty biorące udział w konkursie zostaną powiadomione pisemnie,
- 6) wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplunku, na stronie internetowej Gminy Czaplunek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplunku,
- 7) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot (oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana, a przyznanie niższej kwoty dotacji, zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/ opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania, przy czym zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie, w przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana, podmiot może również wycofać swoją ofertę). Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wskazanych wyżej, w terminie 3 dni od daty otrzymania od oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, jest równoznaczny z odstąpieniem od podpisania umowy dotacji.

7. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku ogłoszenia niniejszego konkursu, nie była przyznana dotacja na realizację w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz budowy społeczeństwa obywatelskiego. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz budowy społeczeństwa obywatelskiego roku:

- 1) 2024: 11 800,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy osiemset złotych 00/100)
- 2) 2025: 11 059,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy pięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100).

8. Postanowienia końcowe:

- 1) oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjno-promocyjnego, tj. umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publicznego, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu lub logo Gminy Czaplinek oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od gminy Czaplinek,
- 2) osobami uprawnionymi do kontaktów z organizacjami biorącymi udział w konkursie są pracownicy Urzędu Miejskiego w Czaplinku: Ewelina Szulc, Agnieszka Kałamajska, tel. 094 372 62 80.

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 10/2026

Burmistrza Czaplinka

z dnia 13 stycznia 2026 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz uchwały Nr XIX/170/25 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Gminie Czaplunek w roku 2026 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 5464),

**Burmistrz Czaplinka
ogłasza**

1. Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2026 roku na terenie Gminy Czaplunek zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego przedmiotem jest

PROWADZENIE ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ

zwanego dalej "zadaniem publicznym".

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 są następujące:

- 1) **rodzaj zadania publicznego:** prowadzenie świetlicy środowiskowej,
- 2) **celem zadania publicznego jest:** wspieranie społeczności lokalnej w procesie wychowania dzieci i młodzieży, ukierunkowane na dzieci i młodzież wywodzącą się z rodzin patologicznych, wspieranie funkcji opiekuńczo-wychowawczej rodzin, poprzez organizację opieki nad dziećmi,
- 3) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) dotację na realizację zadania publicznego otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- 3) dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów zadania,
- 4) koszty administracyjne realizacji zadania publicznego nie mogą przekroczyć 20% wartości całego zadania publicznego,
- 5) rozliczenie dotacji polega m.in. na weryfikacji osiągnięcia założonych w ofercie rezultatów, przy czym dopuszcza się rozliczenie dotacji przy wykonaniu rezultatów w 80% wartości początkowych,
- 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oraz dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji do 20% jej wysokości, a zmniejszenie nie jest limitowane (naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości),
- 7) oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego, a w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład niefinansowy osobowy (np. świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia), wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,
- 8) dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z którego zysk przeznacza na

działalność statutową (płaty od odbiorców zadania nie stanowią jednak wkładu własnego finansowego w realizacji zadania publicznego),

- 9) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub rejestrem stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym, z którego wynika należyte umocowanie do reprezentowania oferenta, a jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
- 10) oferent jest zobowiązany zaplanować realizację zadania publicznego uwzględniając warunki służące zapewnieniu dostępności do planowanych zajęć osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 731), a szczegółowe warunki w tym zakresie określi umowa zawarta z oferentem, w przypadku wybrania jego oferty,
- 11) oferent musi zapewnić, aby osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego, związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w zakresie takiej działalności okazały informację, czy widnieją w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (RSPTS),
- 12) konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego,
- 13) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,
- 14) dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) realizację innego zadania publicznego realizowanego na podstawie umowy zawartej z Gminą Czaplina, finansowanego lub współfinansowanego przez Gminę Czaplina,
 - b) realizację zadania publicznego, która przewiduje koszty wynagrodzeń osobowych wyższe niż 70% dotacji, przy czym zastrzega się, że każda zmiana tego kosztu wymaga uprzedniego zawarcia aneksu do umowy),
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3500 zł,
 - e) zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych lub środków odurzających,
 - f) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
 - g) działalność polityczną i religijną,
 - h) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i członków organów zarządzających w związku z pełnieniem funkcji w tych organach,
 - i) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego,
 - k) opłaty typu kary lub mandaty nałożone na oferenta,
 - l) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów czy pożyczek,
- 15) szczególne i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania publicznego ureguluje umowa zawarta między Gminą Czaplina a oferentem, w przypadku, gdy jego oferta zostanie wybrana.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie publiczne będzie realizowane w okresie od dnia 1 marca 2026 r. maksymalnie do dnia 31 grudnia 2026 r.,
- 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,

- c) upoważnienie, pełnomocnictwo do złożenia oferty, podpisania umów i dokumentów w imieniu oferenta (jeżeli dotyczy),
- d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego ze wskazaniem numeru rachunku oferenta,
- e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane aktualne uprawnienia osób, które będą realizowały zadanie publiczne (np. kursy, licencje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- f) oświadczenie o prowadzeniu działalności całorocznej,
- g) dokument potwierdzający, czy osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego, związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w zakresie takiej działalności, widnieją w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym (RSPTS).

5. Termin składania ofert: Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1789) w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku (pok. Nr 3), ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, lub drogą pocztową. Ofertę można również złożyć przy użyciu skrzynki do e doręczeń AE:PL-43195-24580-SCCJC-25 w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czaplinku) do **3 lutego 2026 r. do godz. 15:00**.

Koperty z ofertami należy opatrzyć dopiskiem: **"Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Czaplinek w 2026 r. w zakresie prowadzenia świetlicy środowiskowej."**

Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Czaplinek, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku lub otrzymać w Referacie Oświaty, Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek pokój nr 3a.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, przy czym:

- 1) wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert,
- 2) wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną (karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do Uchwały Nr XIX/170/25 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026) złożonych ofert, a oceny dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Czaplinka,
- 3) oferta, aby otrzymać rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60 % oceny maksymalnej (60 pkt),
- 4) ocena komisji konkursowej będzie przekazana Burmistrzowi Czaplinka, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji,
- 5) o wynikach postępowania konkursowego podmioty biorące udział w konkursie zostaną powiadomione pisemnie,
- 6) wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku, na stronie internetowej Gminy Czaplinek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku,
- 7) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot (oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana, a przyznanie niższej kwoty dotacji, zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/ opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania, przy czym zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie, w przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana, podmiot może również wycofać swoją ofertę). Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wskazanych wyżej, w terminie 3 dni od daty otrzymania od oferenta

powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, jest równoznaczny z odstąpieniem od podpisania umowy dotacji.

7. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku ogłoszenia niniejszego konkursu, nie była przyznana dotacja na realizację w zakresie prowadzenia świetlicy środowiskowej. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w zakresie w zakresie prowadzenia świetlicy środowiskowej:

na rok 2024: 22 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100)

na rok 2025: 22 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100).

8. Postanowienia końcowe:

- 1) oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjno-promocyjnego, tj. umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publicznego, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu lub logo Gminy Czaplinek oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od gminy Czaplinek,
- 2) osobami uprawnionymi do kontaktów z organizacjami biorącymi udział w konkursie są pracownicy Urzędu Miejskiego w Czaplinku: Ewelina Szulc, Agnieszka Kałamajska, tel. 094 372 62 80.

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 10/2026

Burmistrza Czaplinka

z dnia 13 stycznia 2026 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz uchwały Nr XIX/170/25 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Gminie Czaplunek w roku 2026 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 5464),

**Burmistrz Czaplinka
ogłasza**

1. Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2026 roku na terenie Gminy Czaplunek zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego przedmiotem jest

OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA

zwanego dalej "zadaniem publicznym".

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 są następujące:

- 1) **rodzaj zadania publicznego:** ochrona i promocja zdrowia,
- 2) **celem zadania publicznego jest:** wspieranie projektów dotyczących promocji zachowań prozdrowotnych, wspieranie projektów mających na celu nabycie i doskonalenie umiejętności udzielania pierwszej pomocy, stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym i starszym włączanie się lub powrót do czynnego życia, wspieranie rehabilitacji osób niepełnosprawnych, organizacja zajęć i imprez: sportowo – rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych
- 3) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) dotację na realizację zadania publicznego otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- 3) dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów zadania,
- 4) koszty administracyjne realizacji zadania publicznego nie mogą przekroczyć 20% wartości całego zadania publicznego,
- 5) rozliczenie dotacji polega m.in. na weryfikacji osiągnięcia założonych w ofercie rezultatów, przy czym dopuszcza się rozliczenie dotacji przy wykonaniu rezultatów w 80% wartości początkowych,
- 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oraz dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji do 20% jej wysokości, a zmniejszenie nie jest limitowane (naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości),
- 7) oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego, a w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład niefinansowy osobowy (np. świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia), wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,

- 8) dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z którego zysk przeznacza na działalność statutową (płaty od odbiorców zadania nie stanowią jednak wkładu własnego finansowego w realizacji zadania publicznego),
- 9) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub rejestrem stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym, z którego wynika należyte umocowanie do reprezentowania oferenta, a jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
- 10) oferent jest zobowiązany zaplanować realizację zadania publicznego uwzględniając warunki służące zapewnieniu dostępności do planowanych zajęć osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 731), a szczegółowe warunki w tym zakresie określi umowa zawarta z oferentem, w przypadku wybrania jego oferty,
- 11) oferent musi zapewnić, aby osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego, związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w zakresie takiej działalności okazały informację, czy widnieją w Rejestrze Sprawców Przepięststw na Tle Seksualnym (RSPTS),
- 12) konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego,
- 13) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,
- 14) dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) realizację innego zadania publicznego realizowanego na podstawie umowy zawartej z Gminą Czaplinek, finansowanego lub współfinansowanego przez Gminę Czaplinek,
 - b) realizację zadania publicznego, która przewiduje koszty wynagrodzeń osobowych wyższe niż 70% dotacji, przy czym zastrzega się, że każda zmiana tego kosztu wymaga uprzedniego zawarcia aneksu do umowy),
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3500 zł,
 - e) zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych lub środków odurzających,
 - f) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
 - g) działalność polityczną i religijną,
 - h) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i członków organów zarządzających w związku z pełnieniem funkcji w tych organach,
 - i) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego,
 - k) opłaty typu kary lub mandaty nałożone na oferenta,
 - l) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów czy pożyczek,
- 15) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania publicznego ureguluje umowa zawarta między Gminą Czaplinek a oferentem, w przypadku, gdy jego oferta zostanie wybrana.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie publiczne będzie realizowane w okresie od dnia 1 marca 2026 r. maksymalnie do dnia 31 grudnia 2026 r.,
- 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,
- c) upoważnienie, pełnomocnictwo do złożenia oferty, podpisania umów i dokumentów w imieniu oferenta (jeżeli dotyczy),
- d) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym ze wskazaniem numeru rachunku oferenta,
- e) dokument potwierdzający, czy osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego, związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w zakresie takiej działalności, widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS).

5. Termin składania ofert: Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1789) w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku (pok. Nr 3), ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, lub drogą pocztową. Ofertę można również złożyć przy użyciu skrzynki do e doręczeń AE:PL-43195-24580-SCCJC-25 w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czaplinku) do **3 lutego 2026 r. do godz. 15:00**.

Koperty z ofertami należy opatrzyć dopiskiem: **"Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Czaplinek w 2026 r. w zakresie ochrony i promocji zdrowia."**

Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Czaplinek, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku lub otrzymać w Referacie Oświaty, Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek pokój nr 3a.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, przy czym:

- 1) wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert,
- 2) wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną (karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do Uchwały Nr XIX/170/25 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026) złożonych ofert, a oceny dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Czaplinka,
- 3) oferta, aby otrzymać rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60 % oceny maksymalnej (60 pkt),
- 4) ocena komisji konkursowej będzie przekazana Burmistrzowi Czaplinka, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji,
- 5) o wynikach postępowania konkursowego podmioty biorące udział w konkursie zostaną powiadomione pisemnie,
- 6) wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku, na stronie internetowej Gminy Czaplinek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku,
- 7) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot (oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana, a przyznanie niższej kwoty dotacji, zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/ opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania, przy czym zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie, w przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana, podmiot może również wycofać swoją ofertę). Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wskazanych wyżej, w terminie 3 dni od daty otrzymania od oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, jest równoznaczny z odstąpieniem od podpisania umowy dotacji.

7. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku ogłoszenia niniejszego konkursu, nie była przyznana dotacja na realizację w zakresie ochrony i promocji zdrowia. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia w roku:

- 1) 2024: 20.000,00zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)
- 2) 2025: 20.000,00zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

8. Postanowienia końcowe:

- 1) oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjno-promocyjnego, tj. umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publicznego, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu lub logo Gminy Czaplinek oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od gminy Czaplinek,
- 2) osobami uprawnionymi do kontaktów z organizacjami biorącymi udział w konkursie są pracownicy Urzędu Miejskiego w Czaplinku: Ewelina Szulc, Agnieszka Kałamajska, tel. 094 372 62 80.

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 10/2026

Burmistrza Czaplinka

z dnia 13 stycznia 2026 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz uchwały Nr XIX/170/25 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Gminie Czaplinek w roku 2026 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 5464),

Burmistrz Czaplinka

ogłasza

1. Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2026 roku na terenie Gminy Czaplinek zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego przedmiotem jest

RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI

zwanego dalej "zadaniem publicznym".

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 są następujące:

- 1) **rodzaj zadania publicznego:** ratownictwo i ochrona ludności,
- 2) **celem zadania publicznego jest:** Zwiększenie bezpieczeństwa osób wypoczywających nad wodą, a także uprawiających sporty wodne.
- 3) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:** 13 000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) dotację na realizację zadania publicznego otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- 3) dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów zadania,
- 4) koszty administracyjne realizacji zadania publicznego nie mogą przekroczyć 20% wartości całego zadania publicznego,
- 5) rozliczenie dotacji polega m.in. na weryfikacji osiągnięcia założonych w ofercie rezultatów, przy czym dopuszcza się rozliczenie dotacji przy wykonaniu rezultatów w 80% wartości początkowych,
- 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oraz dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji do 20% jej wysokości, a zmniejszenie nie jest limitowane (naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości),
- 7) oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego, a w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład niefinansowy osobowy (np. świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia), wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,
- 8) dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z którego zysk przeznacza na działalność statutową (płaty od odbiorców zadania nie stanowią jednak wkładu własnego finansowego w realizacji zadania publicznego),

- 9) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub rejestrem stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym, z którego wynika należyte umocowanie do reprezentowania oferenta, a jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
- 10) oferent jest zobowiązany zaplanować realizację zadania publicznego uwzględniając warunki służące zapewnieniu dostępności do planowanych zajęć osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 731), a szczegółowe warunki w tym zakresie określi umowa zawarta z oferentem, w przypadku wybrania jego oferty,
- 11) oferent musi zapewnić, aby osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego, związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w zakresie takiej działalności okazały informację, czy widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS),
- 12) konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego,
- 13) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,
- 14) dotacja nie może być wykorzystana na:
- a) realizację innego zadania publicznego realizowanego na podstawie umowy zawartej z Gminą Czaplinek, finansowanego lub współfinansowanego przez Gminę Czaplinek,
 - b) realizację zadania publicznego, która przewiduje koszty wynagrodzeń osobowych wyższe niż 70% dotacji, przy czym zastrzega się, że każda zmiana tego kosztu wymaga uprzedniego zawarcia aneksu do umowy),
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3500 zł,
 - e) zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych lub środków odurzających,
 - f) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
 - g) działalność polityczną i religijną,
 - h) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i członków organów zarządzających w związku z pełnieniem funkcji w tych organach,
 - i) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego,
 - k) opłaty typu kary lub mandaty nałożone na oferenta,
 - l) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów czy pożyczek,
- 15) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania publicznego ureguluje umowa zawarta między Gminą Czaplinek a oferentem, w przypadku, gdy jego oferta zostanie wybrana.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie publiczne będzie realizowane w okresie od dnia 1 marca 2026 r. maksymalnie do dnia 31 grudnia 2026 r.,
- 2) do oferty należy dołączyć:
- a) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - c) upoważnienie, pełnomocnictwo do złożenia oferty, podpisania umów i dokumentów w imieniu oferenta (jeżeli dotyczy),

d) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym ze wskazaniem numeru rachunku oferenta,

e) dokument potwierdzający, czy osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego, związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w zakresie takiej działalności, widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS).

5. Termin składania ofert: Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1789) w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku (pok. Nr 3), ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, lub drogą pocztową. Ofertę można również złożyć przy użyciu skrzynki do e doręczeń AE:PL-43195-24580-SCCJC-25 w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czaplinku) do **3 lutego 2026 r. do godz. 15:00**.

Koperty z ofertami należy opatrzyć dopiskiem: **"Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Czaplinek w 2026 r. w zakresie ratownictwa i ochrony ludności."**

Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Czaplinek, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku lub otrzymać w Referacie Oświaty, Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek pokój nr 3a.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, przy czym:

- 1) wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert,
- 2) wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną (karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do Uchwały Nr XIX/170/25 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026) złożonych ofert, a oceny dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Czaplinka,
- 3) oferta, aby otrzymać rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60 % oceny maksymalnej (60 pkt),
- 4) ocena komisji konkursowej będzie przekazana Burmistrzowi Czaplinka, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji,
- 5) o wynikach postępowania konkursowego podmioty biorące udział w konkursie zostaną powiadomione pisemnie,
- 6) wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku, na stronie internetowej Gminy Czaplinek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku,
- 7) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot (oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana, a przyznanie niższej kwoty dotacji, zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/ opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania, przy czym zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie, w przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana, podmiot może również wycofać swoją ofertę). Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wskazanych wyżej, w terminie 3 dni od daty otrzymania od oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, jest równoznaczny z odstąpieniem od podpisania umowy dotacji.

7. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku ogłoszenia niniejszego konkursu, nie była przyznana dotacja na realizację w zakresie ratownictwa i ochrony ludności. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w roku:

- 1) 2024: 4.998,00zł (słownie: cztery tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt osiem złotych 00/100),
- 2) 2025: 4.000,00zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

8. Postanowienia końcowe:

- 1) oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjno-promocyjnego, tj. umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publicznego, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu lub logo Gminy Czaplinek oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od gminy Czaplinek,
- 2) osobami uprawnionymi do kontaktów z organizacjami biorącymi udział w konkursie są pracownicy Urzędu Miejskiego w Czaplinku: Ewelina Szulc, Agnieszka Kałamajska, tel. 094 372 62 80.

Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 10/2026

Burmistrza Czaplinka

z dnia 13 stycznia 2026 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz uchwały Nr XIX/170/25 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Gminie Czaplinek w roku 2026 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 5464),

Burmistrz Czaplinka

ogłasza

1. Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2026 roku na terenie gminy Czaplinek zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego przedmiotem jest wybór operatora projektu (regrantingu), którego przedmiotem jest

DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

zwanego dalej "zadaniem publicznym".

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 są następujące:

- 1) **rodzaj zadania publicznego:** wybór operatora projektu (regrantingu) na zadanie publiczne Gminy Czaplinek w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 2) **celem zadania publicznego jest:** wyłonienie podmiotu, zwanego dalej „Operatorem”, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję zleci realizację w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku co najmniej dwóch projektów na terenie Gminy Czaplinek z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2026 r., poprzez zwiększenie oddolnych inicjatyw lokalnych oraz aktywizacji mieszkańców, realizatorom projektów wybranych na zasadach i trybie określonych w ofercie, o której mowa w art. 14 ust. 1 i la ww. ustawy oraz umowie, o której mowa w art. 16 ust. 1 i la ww. ustawy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) spełniają wymogi formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych ustaw,
 - b) realizować będą zadanie na rzecz mieszkańców gminy Czaplinek,
 - c) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu,
- 3) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) dotację na realizację zadania publicznego otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- 3) dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów zadania,
- 4) koszty administracyjne realizacji zadania publicznego nie mogą przekroczyć 20% wartości całego zadania publicznego,

- 5) rozliczenie dotacji polega m.in. na weryfikacji osiągnięcia założonych w ofercie rezultatów, przy czym dopuszcza się rozliczenie dotacji przy wykonaniu rezultatów w 80% wartości początkowych,
- 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oraz dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji do 20% jej wysokości, a zmniejszenie nie jest limitowane (naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości),
- 7) oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego, a w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład niefinansowy osobowy (np. świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia), wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,
- 8) nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania
- 9) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub rejestrem stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym, z którego wynika należyte umocowanie do reprezentowania oferenta, a jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
- 10) oferent jest zobowiązany zaplanować realizację zadania publicznego uwzględniając warunki służące zapewnieniu dostępności do planowanych zajęć osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 731), a szczegółowe warunki w tym zakresie określi umowa zawarta z oferentem, w przypadku wybrania jego oferty,
- 11) oferent musi zapewnić, aby osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego, związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w zakresie takiej działalności okazały informację, czy widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS),
- 12) konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego,
- 13) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,
- 14) dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) realizację innego zadania publicznego realizowanego na podstawie umowy zawartej z Gminą Czaplinek, finansowanego lub współfinansowanego przez Gminę Czaplinek,
 - b) realizację zadania publicznego, która przewiduje koszty wynagrodzeń osobowych wyższe niż 70% dotacji, przy czym zastrzega się, że każda zmiana tego kosztu wymaga uprzedniego zawarcia aneksu do umowy),
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3500 zł,
 - e) zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych lub środków odurzających,
 - f) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
 - g) działalność polityczną i religijną,
 - h) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i członków organów zarządzających w związku z pełnieniem funkcji w tych organach,
 - i) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego,
 - k) opłaty typu kary lub mandaty nałożone na oferenta,
 - l) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów czy pożyczek,

15) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania publicznego ureguje umowa zawarta między Gminą Czaplinek a oferentem, w przypadku, gdy jego oferta zostanie wybrana.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie publiczne będzie realizowane w okresie od dnia 1 marca 2026 r. maksymalnie do dnia 31 grudnia 2026 r.,
- 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - c) upoważnienie, pełnomocnictwo do złożenia oferty, podpisania umów i dokumentów w imieniu oferenta (jeżeli dotyczy),
 - d) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym ze wskazaniem numeru rachunku oferenta,
 - e) dokument potwierdzający, czy osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego, związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w zakresie takiej działalności, widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS).

5. Termin składania ofert: Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1789) w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku (pok. Nr 3), ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, lub drogą pocztową. Ofertę można również złożyć przy użyciu skrzynki do e doręczeń AE:PL-43195-24580-SCCJC-25 w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czaplinku) do **3 lutego 2026 r. do godz. 15:00**.

Koperty z ofertami należy opatrzyć dopiskiem: **"Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Czaplinek w 2026 r. w zakresie wyboru operatora projektu (regrantingu) na zadanie publiczne Gminy Czaplinek w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych."**

Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Czaplinek, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku lub otrzymać w Referacie Oświaty, Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek pokój nr 3a.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, przy czym:

- 1) wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert,
- 2) wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną (karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do Uchwały Nr XIX/170/25 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026) złożonych ofert, a oceny dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Czaplinka,
- 3) oferta, aby otrzymać rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60 % oceny maksymalnej (60 pkt),
- 4) ocena komisji konkursowej będzie przekazana Burmistrzowi Czaplinka, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji,
- 5) o wynikach postępowania konkursowego podmioty biorące udział w konkursie zostaną powiadomione pisemnie,

- 6) wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplunku, na stronie internetowej Gminy Czaplinek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplunku,
- 7) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot (oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana, a przyznanie niższej kwoty dotacji, zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/ opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania, przy czym zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie, w przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana, podmiot może również wycofać swoją ofertę). Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wskazanych wyżej, w terminie 3 dni od daty otrzymania od oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, jest równoznaczny z odstąpieniem od podpisania umowy dotacji.

7. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku ogłoszenia niniejszego konkursu, nie była przyznana dotacja na realizację w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w roku:

- 1) 2024: 7 000,00zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100),
- 2) 2025: 7 000,00zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).

8. Postanowienia końcowe:

- 1) oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjno-promocyjnego, tj. umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publicznego, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu lub logo Gminy Czaplinek oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od gminy Czaplinek,
- 2) osobami uprawnionymi do kontaktów z organizacjami biorącymi udział w konkursie są pracownicy Urzędu Miejskiego w Czaplunku: Ewelina Szulc, Agnieszka Kałamajska, tel. 094 372 62 80.

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 10/2026

Burmistrza Czaplinka

z dnia 13 stycznia 2026 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz uchwały Nr XIX/170/25 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Gminie Czaplunek w roku 2026 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 5464),

**Burmistrz Czaplinka
ogłasza**

1. Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2026 roku na terenie gminy Czaplunek zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego przedmiotem jest

**PROWADZENIE PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI Z TERENU GMINY
CZAPLINEK W FORMIE PODWÓRKOWEJ**

zwanego dalej "zadaniem publicznym".

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 są następujące:

- 1) **rodzaj zadania publicznego:** prowadzenie w Gminie Czaplunek w roku 2026 placówki wsparcia dziennego dla dzieci w formie podwórkowej,
- 2) **celem zadania publicznego jest:** wyrównywanie szans edukacyjnych i społecznych dzieci i młodzieży z terenu gminy Czaplunek, w szczególności pochodzących z rodzin z problemami alkoholowymi, zagrożonych przemocą i wykluczeniem społecznym; wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz udzielanie pomocy dzieciom wychowującym się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju; wsparcie rozwoju umiejętności życiowych, społecznych oraz zainteresowań i radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych; ograniczenie występowania zachowań ryzykownych młodzieży, a także wzmocnienie zainteresowań młodzieży jako alternatywy do podejmowania zachowań ryzykownych związanych z nadużywaniem alkoholu; promowanie zdrowego trybu życia, zwiększenie kompetencji społecznych i osobistych dzieci i młodzieży; organizacja objazdowych zabaw podwórkowych promujących aktywność na świeżym powietrzu i integracji wielopokoleniowej mieszkańców z wykorzystaniem niepisanego dziedzictwa kulturowego, jakim są tradycyjne gry i zabawy podwórkowe,
- 3) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej, osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej i pomocy społecznej,
- 2) dotację na realizację zadania publicznego otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- 3) dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów zadania publicznego,

- 4) koszty administracyjne realizacji zadania publicznego nie mogą przekroczyć 20% wartości całego zadania publicznego,
- 5) rozliczenie dotacji polega m.in. na weryfikacji osiągnięcia założonych w ofercie rezultatów, przy czym dopuszcza się rozliczenie dotacji przy wykonaniu rezultatów w 80% wartości początkowych,
- 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów oraz dopuszcza się możliwość zwiększania danej pozycji do 20% jej wysokości, a zmniejszenie nie jest limitowane (naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości),
- 7) oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w ust. 3 pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego, a w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład niefinansowy osobowy (np. świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia), wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,
- 8) nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego,
- 9) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub rejestrem stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym, z którego wynika należyte umocowanie do reprezentowania oferenta, a jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
- 10) oferent jest zobowiązany zaplanować realizację zadania publicznego uwzględniając warunki służące zapewnieniu dostępności do planowanych zajęć osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411), a szczegółowe warunki w tym zakresie określi umowa zawarta z oferentem, w przypadku wybrania jego oferty,
- 11) oferent musi zapewnić, aby osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego, związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w zakresie takiej działalności okazały informację, czy widnieją w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSPTS),
- 12) placówka musi być prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49),
- 13) konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego,
- 14) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,
- 15) dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) realizację innego zadania publicznego realizowanego na podstawie umowy zawartej z Gminą Czaplonek, finansowanego lub współfinansowanego przez Gminę Czaplonek,
 - b) realizację zadania publicznego, która przewiduje koszty wynagrodzeń osobowych wyższe niż 70% dotacji, przy czym zastrzega się, że każda zmiana tego kosztu wymaga uprzedniego zawarcia aneksu do umowy,
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3500 zł,
 - e) zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych lub środków odurzających,
 - f) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
 - g) działalność polityczną i religijną,
 - h) wypłaty wynagrodzeń dla członków organów zarządzających w związku z pełnieniem funkcji w tych organach,
 - i) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

- j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego,
 - k) opłaty typu kary lub mandaty nałożone na oferenta,
 - l) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów czy pożyczek.
- 16) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania publicznego ureguluje umowa zawarta między Gminą Czaplinek a oferentem, w przypadku, gdy jego oferta zostanie wybrana.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie publiczne będzie realizowane w okresie od 1 marca 2026 r. maksymalnie do 31 grudnia 2026 r. z przerwą wakacyjną od 1 lipca do 31 sierpnia 2026 r.
- 2) w konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) spełniają wymogi formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
 - c) będą realizować zadanie publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Czaplinek,
 - d) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - e) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu,
 - f) kadra zatrudniona do placówek wsparcia dziennego musi posiadać kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49),
 - g) szczegółowe zadania oraz organizację działania placówek wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - h) pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci,
 - i) pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny,
 - j) pierwszeństwo do przebywania w placówce wsparcia dziennego posiadają dzieci skierowane przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny lub sąd,
 - k) posiłki dla uczestników placówki wsparcia dziennego mogą mieć formę warsztatów kulinarnych o charakterze edukacyjnym, wspólne przygotowanie posiłków zgodnie z zasadami higieny żywności ze świeżych produktów o ograniczonej zawartości cukru i soli. Nie dopuszcza się finansowania produktów typu instant,
 - l) placówka wsparcia dziennego powinna funkcjonować minimum 20 godzin miesięcznie,
 - m) realizator zadania publicznego jest zobowiązany do uzyskania zgód rodziców i opiekunów prawnych na uczestnictwo dziecka w zajęciach w placówce wsparcia dziennego.
- 3) do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - c) upoważnienie, pełnomocnictwo do złożenia oferty, podpisania umów i dokumentów w imieniu oferenta (jeżeli dotyczy),
 - d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego ze wskazaniem numeru rachunku oferenta,

- e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane uprawnienia osób, które będą realizowały zadanie publiczne, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- f) regulamin placówki zgodnie z wymogami zawartymi dla prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej określonymi w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- g) oświadczenie o prowadzeniu działalności całorocznej.

5. Termin składania ofert: Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1789) w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku (pok. Nr 3), ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, lub drogą pocztową. Ofertę można również złożyć przy użyciu skrzynki do e doręczeń AE:PL-43195-24580-SCCJC-25 w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czaplinku) do **3 lutego 2026 r. do godz. 15:00**.

Koperty z ofertami należy opatrzyć dopiskiem: **"Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Czaplinek w 2026 r. w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego dla dzieci w formie podwórkowej"**.

Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Czaplinek, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku lub otrzymać w Referacie Oświaty, Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek pokój nr 3a.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, przy czym:

- 1) wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert,
- 2) wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną (karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do Uchwały Nr XIX/170/25 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Czaplinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026) złożonych ofert, a oceny dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Czaplinka,
- 3) oferta, aby otrzymać rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60 % oceny maksymalnej (60 pkt),
- 4) ocena komisji konkursowej będzie przekazana Burmistrzowi Czaplinka, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji,
- 5) o wynikach postępowania konkursowego podmioty biorące udział w konkursie zostaną powiadomione pisemnie,
- 6) wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku, na stronie internetowej Gminy Czaplinek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku,
- 7) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot (oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana, a przyznanie niższej kwoty dotacji, zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/ opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania, przy czym zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie, w przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana, podmiot może również wycofać swoją ofertę). Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wskazanych wyżej, w terminie 3 dni od daty otrzymania od oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, jest równoznaczny z odstąpieniem od podpisania umowy dotacji.

7. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku ogłoszenia niniejszego konkursu, nie była przyznana dotacja na realizację w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego dla dzieci w formie podwórkowej w Gminie Czaplinek. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego dla dzieci w formie podwórkowej w Gminie Czaplinek w roku:

- 1) 2024: 30 000,00zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100),
- 2) 2025: 30 000,00zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100).

8. Postanowienia końcowe:

- 1) oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjno-promocyjnego, tj. umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publicznego, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu lub logo Gminy Czaplinek oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od gminy Czaplinek,
- 2) osobami uprawnionymi do kontaktów z organizacjami biorącymi udział w konkursie są pracownicy Urzędu Miejskiego w Czaplunku: Ewelina Szulc, Agnieszka Kałamajska, tel. 094 372 62 80.