

Zarządzenie Nr 19...../2024
Burmistrza Czaplinka
z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania zespołu ds. budżetu obywatelskiego

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn.zm.) oraz § 5 ust. 5 Regulaminu budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/108/19 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 24 października 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 6266), zmienionej uchwałą Nr XXVI/232/20 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5415), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się zespół zadaniowy ds. budżetu obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Przewodnicząca Zespołu: Marcelina Mastalisz — Sekretarz Gminy Czaplinek
- 2) Członkowie Zespołu:
 - 1) Dariusz Sapiński — kierownik Referatu Inwestycji i Funduszy Pomocowych Urzędu Miejskiego w Czaplunku,
 - 2) Kamila Rodak – Szydłowska — kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Czaplunku,
 - 3) Aleksandra Łuczyńska — dyrektor Czaplinceckiego Ośrodka Kultury,
 - 4) Janusz Ziętkiewicz — kierownik Referatu Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Czaplunku,
 - 5) Katarzyna Kibitlewska – kierownik Referatu Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Czaplunku,
 - 6) Bernard Bieniecki — Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 1 w Czaplunku,
 - 7) Małgorzata Sedyk — Przewodnicząca Zarządu Osiedla Nr 2 w Czaplunku,
 - 8) Ewa Jędrzejewska — Członek Zarządu Osiedla Nr 3 w Czaplunku,
 - 9) Krzysztof Kliszczak – Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 4 w Czaplunku,
 - 10) Szymon Pastuszek – Radny Rady Miejskiej w Czaplunku.

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) ocena zgłoszonych projektów pod kątem prawidłowości i możliwości ich realizacji, a także pod kątem oceny formalnej i analizy techniczno — finansowej;
 - 2) rozstrzyganie uwag zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych;
 - 3) ewaluacja procesu realizacji budżetu obywatelskiego.
2. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub inny członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego. Podczas posiedzeń omawiane będą projekty, które wymagają konsultacji i decyzji Zespołu.

3. Bieżącą pracą Zespołu koordynuje Przewodniczący. Przewodniczący ma prawo, o ile zachodzi uzasadniona potrzeba, powołać podzespoły w celu usprawnienia prac.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego kompetencje przejmuje wyznaczony przez Przewodniczącego jeden z członków Zespołu.
5. Zespół może obradować i podejmować ustalenia przy obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
6. Posiedzenia Zespołu są jawne i protokołowane. a informacje o wyznaczeniu terminu jego posiedzenia zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu, w zakładce „Budżet Obywatelski”.
7. Zespół może zwrócić się do wydziału merytorycznego lub jednostki organizacyjnej oceniającej projekt pod kątem wykonalności o dodatkowe wyjaśnienia.
8. Zespół może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienia.
9. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.

§ 3

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) organizacja procesu budżetu obywatelskiego i realizacja zapisów regulaminu,
- 2) nadzór nad weryfikacją formalną oraz merytoryczną projektów,
- 3) kontakt z wnioskodawcami.

§ 4

Za obsługę kancelaryjną prac zespołu odpowiedzialna jest Sekretarz Gminy, za prowadzenie działań promocyjno —informacyjnych odpowiedzialny jest Referat Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ CZAPLINKA

Marcin Natuszewicz