

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Miejsce na pieczęć organu:		
Znak sprawy:		
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111).	
Składający	Właściciel nieruchomości, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy o utrzymaniu czystości. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.	
Termin składania	- W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami.	
Miejsce składania	Urząd Miejski w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek	
A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
BURMISTRZ CZAPLINKA		
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
B.1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
☐ Pierwsza deklaracja ¹ - data powstania obowiązku (dzień – miesiąc – rok) ____ - ____ - ____ ☐ Nowa deklaracja ² - data zaistnienia zmiany (dzień – miesiąc – rok) ____ - ____ - ____ ☐ Wygaśnięcie obowiązku ³ - data wygaśnięcia obowiązku (dzień – miesiąc – rok) ____ - ____ - ____ ☐ Korekta deklaracji ⁴ – okres, którego dotyczy korekta (dzień – miesiąc – rok) od ____ - ____ - ____ do ____ - ____ - ____		
C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ		
C.1 Rodzaj składającego deklarację(zaznaczyć właściwe pole):		
☐ właściciel ☐ osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu ☐ współwłaściciel ☐ inny podmiot władający nieruchomością ☐ użytkownik wieczysty ☐ współużytkownik wieczysty ☐ jednostka organizacyjna posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu		
C.2. Typ składającego deklarację (zaznaczyć właściwe pole):		
☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna ☐ inny (np. nieposiadający osobowości prawnej)		
D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
D.1. Nazwisko / pełna nazwa składającego deklarację		
Pierwsze imię, drugie imię	Imię ojca	Imię matki
PESEL ⁵ /NIP ⁶	Data urodzenia	Numer telefonu
Adres poczty elektronicznej*		

D.2. Adres zamieszkania/siedziba			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Pocztą	
D.3. Adres do korespondencji (WYPEŁNIĆ, JEŚLI JEST INNY NIŻ W D.2.)			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Pocztą	
E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
Ulica	Numer domu	Numer lokalu	
Miejscowość	Kod pocztowy	Pocztą	
F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ ⁷			
F.1. Oświadczenie dotyczące ilości osób zamieszkujących nieruchomość: Oświadczam/-y, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E. niniejszej deklaracji zamieszkuje:		 (należy podać faktyczną liczbę osób zamieszkujących)	
F.2. Oświadczenie dotyczące posiadania kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów: Oświadczam/-y, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E. niniejszej deklaracji posiadam/-y kompostownik przydomowy i kompostuje/-emy w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne ☐ tak ☐ nie (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
F.3. Wyliczenie miesięcznej opłaty:			
1.	Miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami ⁸	 zł/osobę	
2.	Liczba mieszkańców (z pozycji F wiersz F.1.)		
3.	Kwota opłaty (wiersz 1 x wiersz 2)	zł/miesiąc	
F.4. Wyliczenie wysokości zwolnienia, w przypadku uprawnienia do częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tytułu posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne:			
1.	Kwota zwolnienia ⁹	 zł/osobę	
2.	Liczba mieszkańców (z pozycji F wiersz F.1.)		
3.	Wysokość miesięcznego zwolnienia (wiersz 1 x wiersz 2)	zł/miesiąc	
F.5. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podlegającej zapłacie, po uwzględnieniu zwolnień, o których mowa w części F.4.:			
Kwota opłaty (F.3. wiersz 3 – F.4. wiersz 3)		zł/miesiąc	
G. POUCZENIE:			
Deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.			

H. Oświadczam, że wyrażam zgodę dotyczącą wysyłania korespondencji drogą elektroniczną

☐ tak ☐ nie (zaznaczyć właściwy kwadrat)

I. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że: **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest gmina Czaplinek z siedzibą: ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, reprezentowana przez Burmistrza Czaplinka.

1. W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z **inspektorem ochrony danych** – Krzysztof Czubak poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@czaplinek.pl lub pisemnie na adres wskazany wyżej.

2. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, i udzielonej zgody: w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Czaplinku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

3. **Okres przetwarzania danych** - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

4. **Odbiorcy danych** - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich ani żadnych organizacji międzynarodowych.

5. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt. 2, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa, ul. Stawki 2.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa m.in. ustawy samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn.zm.) **oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733)**. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

7. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

J. DATA I PODPIS

Czytelny podpis lub podpis i pieczęć składającego/osoby reprezentującej składającego¹⁰

1. 2.

Data wypełnienia deklaracji

K. ADNOTACJE ORGANU

Objaśnienia:

¹ Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Czaplinka deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

² W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację do Burmistrza Czaplinka w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

³ W przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców lub zaprzestania powstawania odpadów właściciel nieruchomości ma prawo złożyć nową deklarację, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty. Właściciel nieruchomości wypełnia deklarację w części B-E i H-K.

⁴ Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji w przypadku zmiany danych nie będących podstawą do ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwy firmy, nazwiska, adresu zamieszkania), a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych omyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmując okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania.

⁵ Numer PESEL należy podać w przypadku właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi, objętymi rejestrem PESEL na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2025 r. poz. 274).

⁶ Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) podają tylko podmioty obowiązane posiadać NIP na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2025 r. poz. 237, z późn.zm.).

⁷ Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczona i wskazana w części F.5. płatna jest – bez wezwania – na właściwy nr konta bankowego, na które uiszczana będzie opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości uzyska po zweryfikowaniu przez Urząd Miejski w Czaplinku złożonej deklaracji, w terminach zgodnych z uchwałą Rady Miejskiej w Czaplinku w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

⁸ Stawki i opłaty, o których mowa w deklaracji określa uchwała Rady Miejskiej w Czaplinku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty dla nieruchomości zamieszkałych.

⁹ Wysokość zwolnienia zgodnie z uchwałą Nr XXII/195/20 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3263).

¹⁰ Należy dołączyć pełnomocnictwo z dowodem opłaconej opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111, z późn.zm.).

*pola nieobowiązkowe do wypełnienia