

ZARZĄDZENIE NR 37/2026
BURMISTRZA CZAPLINKA

z dnia 19 lutego 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendium Burmistrza Czaplinka dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych na terenie gminy Czaplinek

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) oraz §1 ust. 4 pkt 2 i §2 ust. 12 załącznika do uchwały Nr XXXVIII/488/14 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czaplinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1939) Burmistrz Czaplinka zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie projektu uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendium Burmistrza Czaplinka dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych na terenie gminy Czaplinek stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy Gminy Czaplinek.

3. Celem konsultacji jest zebranie uwag i opinii mieszkańców Gminy Czaplinek w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendium Burmistrza Czaplinka dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych na terenie gminy Czaplinek.

4. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w terminie od 2 marca 2026 r. do 31 marca 2026 r.

§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:

- 1) udostępnienia do publicznego wglądu projektu uchwały w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Czaplinku pokój 3a,
- 2) udostępnienia projektu uchwały na stronie internetowej www.czaplinek.pl, zakładka „Konsultacje społeczne”.

2. Konsultacje społeczne realizowane będą poprzez zgłaszanie opinii i uwag na formularzu konsultacyjnym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, składanym osobiście w Urzędzie Miejskim w Czaplinku pokój 3a lub drogą elektroniczną na adres czaplinek@czaplinek.pl.

3. Raport z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Czaplinka poda do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni od daty ich zakończenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku oraz na stronie internetowej Gminy Czaplinek.

4. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Referatu Oświaty, Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

5. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców Gminy Czaplinek.

§ 3. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Kierownik Referatu Oświaty, Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Czaplinka

Katarzyna Szłońska - Getka

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 37/2026
Burmistrza Czaplinka
z dnia 19 lutego 2026 r.

Projekt

DRUK NR

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU**

z dnia 2026 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendium Burmistrza Czaplinka dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czaplinek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.), art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881) w związku z uchwałą Nr XV/134/25 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia „Lokalnego programu wspierania uzdolnionych dzieci i młodzieży w Gminie Czaplinek” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3044) Rada Miejska w Czaplinku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb udzielania pomocy uzdolnionym uczniom w formie stypendium Burmistrza Czaplinka dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czaplinek, zakres tej pomocy oraz sposób postępowania w sprawach o jego udzielenie.

§ 2. Zasady i tryb przyznawania stypendium określa Regulamin przyznawania stypendium Burmistrza Czaplinka dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Czaplinek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVII/165/25 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 30 października 2025 r. w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendium Burmistrza Czaplinka dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czaplinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 4935).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Czaplinku

z dnia.....2026 r.

Regulamin przyznawania stypendium Burmistrza Czaplinka dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czaplinek

§ 1. 1. Stypendium Burmistrza Czaplinka dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Czaplinek stanowi formę pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla najzdolniejszych uczniów uczęszczających do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czaplinek.

2. Stypendium przysługuje uczniom klas IV - VIII uczęszczającym do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czaplinek, bez względu na miejsce zamieszkania ucznia.

3. Stypendium przyznawane jest niezależnie od sytuacji materialnej ucznia.

4. Stypendium nie ma charakteru stypendium socjalnego.

5. Stypendium finansowane jest ze środków budżetowych Gminy Czaplinek.

§ 2. 1. Stypendium Burmistrza Czaplinka dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czaplinek przyznawane jest w trzech kategoriach:

1) stypendium za wyniki w nauce,

2) stypendium za osiągnięcia sportowe indywidualne i zespołowe,

3) stypendium za osiągnięcia artystyczne indywidualne i zespołowe.

2. Stypendia, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1 - 3 przyznawane są dwa razy w ciągu roku szkolnego po pierwszym i drugim półroczu danego roku szkolnego i są wypłacane jednorazowo.

§ 3. 1. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest uczniom na wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, którzy na koniec semestru roku szkolnego uzyskali średnią ocen z przedmiotów:

a) co najmniej 5,00 w przypadku uczniów klas VII-VIII,

b) co najmniej 5,50 w przypadku uczniów klas IV - VI.

2. Wysokość stypendium, o którym mowa w §3 ust. 1, uzależniona jest od uzyskanej przez ucznia średniej ocen z przedmiotów i wynosi:

1) średnia ocen od 5,00 do 5,50 - 250,00 złotych,

2) średnia ocen od 5,51 do 5,99 - 300,00 złotych,

3) średnia ocen 6,00 - 400,00 złotych.

§ 4. 1. Stypendium za osiągnięcia sportowe dla uczniów będących zdobywcami minimum III miejsca w zawodach sportowych co najmniej na szczeblu wojewódzkim przyznawane jest na wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w przypadku klasyfikacji indywidualnej lub na wniosek stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu w przypadku klasyfikacji zespołowej.

2. Wysokość stypendium za osiągnięcia sportowe w klasyfikacji indywidualnej wynosi 200,00 złotych.

3. Wysokość stypendium za osiągnięcia sportowe w klasyfikacji zespołowej wynosi 200,00 złotych dla każdego zawodnika w zespole wymienionego imiennie we wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i uczęszczającego do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czaplinek. W przypadku osiągnięć zespołowych wnioski składają wyłącznie trenerzy/opiekunowie zespołów.

§ 5. 1. Stypendium za osiągnięcia artystyczne dla uczniów będących zdobywcami minimum III miejsca w zawodach, konkursach, festiwalach co najmniej na szczeblu wojewódzkim przyznawane jest na wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w przypadku klasyfikacji indywidualnej lub na wniosek stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu w przypadku klasyfikacji zespołowej.

2. Wysokość stypendium za osiągnięcia artystyczne w klasyfikacji indywidualnej wynosi 200,00 złotych.

3. Wysokość stypendium za osiągnięcia artystyczne w klasyfikacji zespołowej wynosi 200,00 złotych dla każdego zawodnika w zespole wymienionego imiennie we wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i uczęszczającego do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czaplinek. W przypadku osiągnięć zespołowych wnioski składają wyłącznie trenerzy/opiekunowie zespołów.

§ 6. 1. Stypendia, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 mają charakter promocyjno-motywacyjny i wypłacane są w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego bezgotówkowo przelewem na wskazany we wnioskach stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu rachunek bankowy.

2. Uczniowi można przyznać równocześnie stypendium za wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe oraz osiągnięcia artystyczne - niezależnie od otrzymanych wcześniej nagród i wyróżnień w danym semestrze.

§ 7. Stypendia, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 cofa się, jeżeli uczeń:

- 1) w okresie od przyznania stypendium, a przed jego wypłatą przeniósł się do szkoły poza Gminę Czaplinek,
- 2) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Czaplinku (ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek) w terminie nie później niż 7 dni od podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów po każdym semestrze w danym roku szkolnym.

2. Rok szkolny trwa od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego. Osiągnięcia uzyskane w miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień będą uznawane na koniec pierwszego semestru następnego roku szkolnego.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć potwierdzenie osiągnięć ucznia w postaci dyplomów, zaświadczeń wystawionych przez organizatora zawodów/festiwali/przeeglądów.

§ 9. Wniosek o przyznanie stypendium może złożyć:

- 1) rodzic/opiekun prawny,
- 2) trener/opiekun zespołu w przypadku stypendiów za osiągnięcia zespołowe.

§ 10. 1. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium nie jest równoznaczne z przyznaniem stypendium.

2. Uczeń, który w danym semestrze pobiera stypendium przyznane zespołowo, nie jest uprawniony do ubiegania się ani pobierania stypendium indywidualnego w tym samym okresie za te same osiągnięcia.

3. Analiza poprawności merytorycznej złożonego wniosku dokonywana jest przez pracowników Referatu Oświaty, Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

4. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski zawierające braki formalne, których nie uzupełniono w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 11. 1. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Burmistrz Czaplinka.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Pisemną informację o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium Burmistrza Czaplinka przekazuje się wnioskodawcy oraz dyrektorom szkół, w których stypendyści się uczą.

§ 12. Stypendysta oprócz stypendium otrzyma również pamiątkowy dyplom, który będzie wręczony przez Burmistrza Czaplinka w szkole.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzję podejmuje Burmistrz Czaplinka.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendium Burmistrza Czaplinka dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czaplinek

Wniosek o przyznanie stypendium Burmistrza Czaplinka dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czaplinek

Dane rodzica/opiekuna prawnego (imię, nazwisko, adres, numer telefonu)

.....
.....
.....

Gmina Czaplinek
ul. Rynek 6
78-550 Czaplinek

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium:

Imię i nazwisko:.....,

Data urodzenia:,

Szkoła: Klasa

2. Kategoria stypendium (właściwe zaznaczyć)

1) stypendium za wyniki w nauce,

2) stypendium za osiągnięcia sportowe indywidualne,

3) stypendium za osiągnięcia artystyczne indywidualne.

3. Okresy przyznania stypendium (właściwe zaznaczyć)

1) semestr pierwszy (w tym miesiące czerwiec, lipiec i sierpień danego roku),

2) semestr drugi.

4. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

5. Potwierdzenie Dyrektora szkoły o wysokości średniej ocen ucznia:

Potwierdzam, że uczeń w semestrze roku szkolnego
..... uzyskał następującą średnią ocen z przedmiotów

.....
podpis Dyrektora szkoły

6. Przyznane stypendium proszę przekazać na rachunek bankowy:

numer rachunku bankowego:

imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego:

7. Oświadczenie wnioskodawcy

Podane przeze mnie dane osobowe są zgodne z prawdą i są podane dobrowolnie.

.....
podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Czaplinka, który posiada siedzibę w Urzędzie Miejskim, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek.

Inspektor Ochrony Danych

1. W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z Inspektorem ochrony danych – Krzysztof Czubak poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@czaplinek.pl lub pisemnie na adres wskazany wyżej.

2. Cele i podstawy przetwarzania

Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu przyznania stypendium Burmistrza Czaplinka dla uzdolnionych uczniów zgodnie z realizacją obowiązków wynikających z przepisów ustawy o systemie oświaty, uchwały Nr XV/134/25 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia „Lokalnego programu wspierania uzdolnionych dzieci i młodzieży w Gminie Czaplinek” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3044).

3. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

4. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, na zasadach i w granicach określonych w rozdziale 3 RODO.

5. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.

7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

a. w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Czaplinku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

b. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

c. w celu realizacji umów z kontrahentami- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

d. w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Okres przetwarzania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

9. Odbiorcy danych - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

10. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

a. w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 2, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

b. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

c. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

d. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,

e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

11. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa min. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) a także innych ustaw kompetencyjnych (merytorycznych). Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania

na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

12. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania stypendium Burmistrza Czaplinka dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czaplinek

Wniosek o przyznanie stypendium Burmistrza Czaplinka dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czaplinek

Dane trenera/opiekuna zespołu (imię, nazwisko, adres, numer telefonu)

.....
.....
.....

Gmina Czaplinek
ul. Rynek 6
78-550 Czaplinek

1. Dane uczniów:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa i Szkoła	Nr rachunku bankowego	Posiadacz rachunku bankowego

2. Kategoria stypendium (właściwe zaznaczyć)

- 1) stypendium za osiągnięcia sportowe zespołowe,
2) stypendium za osiągnięcia artystyczne zespołowe.

3. Okresy przyznania stypendium (właściwe zaznaczyć)

- 1) semestr pierwszy (w tym miesiące czerwiec, lipiec i sierpień danego roku),
2) semestr drugi.

4. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Czaplinka, który posiada siedzibę w Urzędzie Miejskim, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek.

Inspektor Ochrony Danych

3. W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z Inspektorem ochrony danych – Krzysztof Czubak poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@czaplinek.pl lub pisemnie na adres wskazany wyżej.

4. Cele i podstawy przetwarzania

Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu przyznania stypendium Burmistrza Czaplinka dla uzdolnionych uczniów zgodnie z realizacją obowiązków wynikających z przepisów ustawy o systemie oświaty, uchwały Nr XV/134/25 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia „Lokalnego programu wspierania uzdolnionych dzieci i młodzieży w Gminie Czaplinek” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3044).

3. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

4. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, na zasadach i w granicach określonych w rozdziale 3 RODO.

5. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.

7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

- a. w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Czaplinku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- b. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- c. w celu realizacji umów z kontrahentami- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- d. w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Okres przetwarzania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

9. Odbiorcy danych - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

10. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a. w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 2, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- b. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

11. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa min. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) a także innych ustaw kompetencyjnych (merytorycznych). Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania

na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

12. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

UZASADNIENIE

Dotychczas obowiązująca uchwała w sprawie przyznawania stypendiów motywacyjnych w praktyce zawężała krąg uprawnionych beneficjentów, co skutkowało ograniczonym dostępem uczniów do tej formy wsparcia. W toku jej obowiązywania do organu prowadzącego wpłynęły wnioski oraz postulaty ze strony rodziców, wskazujące na potrzebę zmiany obowiązujących kryteriów w taki sposób, aby umożliwić objęcie stypendiami szerszej grupy uczniów spełniających cele stypendium motywacyjnego.

Zgłaszane uwagi dotyczyły w szczególności nadmiernie restrykcyjnych warunków przyznawania stypendiów, które nie w pełni odpowiadały faktycznym potrzebom środowiska szkolnego oraz nie sprzyjały wystarczająco motywowaniu uczniów do osiągania wysokich wyników w nauce, sporcie lub działalności artystycznej.

Mając na uwadze powyższe, zasadne jest wprowadzenie zmian w obowiązującej uchwale poprzez dostosowanie jej zapisów do zgłaszanych potrzeb oraz zapewnienie bardziej powszechnego i sprawiedliwego dostępu do stypendiów motywacyjnych. Przyjęcie niniejszej uchwały pozwoli na realizację idei wspierania i motywowania uczniów w sposób bardziej adekwatny do lokalnych uwarunkowań i oczekiwań społeczności.

Przygotowała

Barbara Dąbrowska-Lątkowska

Kierownik Referatu Oświaty, Spraw Społecznych i Gospodarczych

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 37/2026

Burmistrza Czaplinka

z dnia 19 lutego 2026 r.

FORMULARZ KONSULTACYJNY

Formularz zgłaszania opinii do projektu uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendium Burmistrza Czaplinka dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych na terenie gminy Czaplinek

1. Imię i nazwisko osoby składającej formularz

2. Adres

Lp.	Wskazanie konkretnego §, ustępu i punktu w analizowanym dokumencie	Treść opinii	Uzasadnienie

Data i czytelny podpis osoby składającej formularz

.....

Formularz należy przekazać:

- 1) do Urzędu Miejskiego w Czaplinku, pokój nr 3a,
- 2) drogą elektroniczną: czaplinek@czaplinek.pl.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Czaplinka, który posiada siedzibę w Urzędzie Miejskim, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek.

Inspektor Ochrony Danych

1. W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z Inspektorem ochrony danych – Krzysztof Czubak poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@czaplinek.pl lub pisemnie na adres wskazany wyżej.

2. Cele i podstawy przetwarzania

Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu przyznania stypendium Burmistrza Czaplinka dla uzdolnionych uczniów zgodnie z realizacją obowiązków wynikających z przepisów ustawy o systemie oświaty, uchwały Nr XV/134/25 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia „Lokalnego programu wspierania uzdolnionych dzieci i młodzieży w Gminie Czaplinek” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3044).

3. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

4. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, na zasadach i w granicach określonych w rozdziale 3 RODO.

5. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.

7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

a.w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Czaplinku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

b.wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

c.w celu realizacji umów z kontrahentami- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

d.w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Okres przetwarzania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

9. Odbiorcy danych - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

10. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

a. w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 2, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

b. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

c. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

d. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,

e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

11. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa min. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) a także innych ustaw kompetencyjnych (merytorycznych). Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

12. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.