

**UCHWAŁA NR XLII/385/18  
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU**

z dnia 29 marca 2018 r.

**w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek w 2019 roku**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz.1875 z późn. zm.) Rada Miejska w Czaplunku uchwala się co następuje:

**§ 1.**

Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek w 2019 roku w formie konsultacji społecznych, zgodnie z Regulaminem budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek w 2019 roku stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

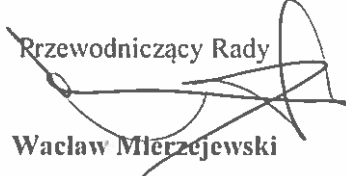
Na budżet obywatelski gminy Czaplinek w 2019 roku przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie gminy Czaplinek na 2019 rok.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czaplunku.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady  
  
Wacław Mierzejewski

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§1.** Regulamin wdrażania mechanizmu partycypacyjnego jakim jest budżet obywatelski, obejmuje zbiór zasad, które regulują sposób i tryb prowadzenia konsultacji społecznych, mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowych z wydzielonej części budżetu gminy Czaplinek na kolejny rok budżetowy.

**§2.1.** Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych gminy Czaplinek, które ma charakter twardy lub miękki.

- 1) Pod pojęciem zadania twardego rozumie się inwestycję, remont, modernizację, adaptację, budowę nowego obiektu lub zakup wyposażenia.
- 2) Pod pojęciem zadania miękkiego rozumie się projekt nieinwestycyjny, wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym lub sportowym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów.

2. Zadanie musi być ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców, co oznacza, że z budżetu obywatelskiego nie mogą skorzystać np. szkoły, przedszkola, ośrodki wychowania młodzieży itp.

3. W przypadku zadania, które wymaga lokalizacji na określonym terenie, musi być ono zlokalizowane na nieruchomości będącej w posiadaniu gminy Czaplinek i być zgodne z aktualnym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Czaplinek.

4. Realizacja zadania w ramach budżetu obywatelskiego powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego.

- 1) w przypadku zadań, których realizacja wymaga przeprowadzenia czynności przygotowawczych, polegających np. na sporządzeniu dokumentacji projektowej lub pozyskaniu m.in. stosownych pozwoleń, uzgodnień oraz opinii, dopuszcza się wyłącznie rzeczowe rozpoczęcie czynności przygotowawczych w roku poprzedzającym;
- 2) w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego do dnia 30 czerwca następnego roku budżetowego, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§3.1.** W ramach budżetu obywatelskiego nie może być realizowane zadanie, które:

- 1) stoi w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 2) narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 3) zlokalizowane jest na majątku gminy obciążonym na rzecz osób trzecich lub przeznaczonym na sprzedaż;
- 4) polega wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu przedsięwzięcia;
- 5) po realizacji generowałoby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego zadania;

- 6) wymaga współpracy instytucjonalnej jednostek gminy, jeżeli nie wyraziły one gotowości do współpracy oraz woli utrzymywania zadania, w przypadku realizacji zadania twardego.

§4. 1. Burmistrz Czaplinka w drodze zarządzenia powołuje zespół zadaniowy ds. budżetu obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”, który ma charakter opiniodawczo-doradczy, a jego głównym celem funkcjonowania jest przeprowadzenie na terenie gminy Czaplinek procedury tworzenia budżetu obywatelskiego.

2. Zespół ustala harmonogram wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego, określa formularz zgłoszenia projektu do realizacji budżetu obywatelskiego, określa listy poparcia dla zadania, ustala sposób i miejsce udostępnienia formularzy zgłoszenia, list poparcia oraz terminy i szczegółowe zasady składania wypełnionych zgłoszeń.

3. Zespół zajmuje się także oceną zgłoszonych projektów pod kątem prawidłowości i możliwości ich realizacji. Przeprowadza ocenę formalną i analizę techniczno-finansową.

§5. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego, w tym osób zgłaszających zadania, popierających je jest Gmina Czaplinek reprezentowana przez Burmistrza Czaplinka, z siedzibą przy ul. Rynek 6 w Czaplinku. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego i nie będą przekazywane osobom trzecim. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe.

## **Rozdział 2.**

### **Podział środków**

§6. 1. Zadanie finansowane z budżetu obywatelskiego może mieć charakter ogólnomiejski lub osiedlowy.

- 1) pod pojęciem zadania ogólnomiejskiego rozumie się zadanie dotyczące potrzeb mieszkańców więcej niż jednego osiedla w Czaplinku lub takie, którego miejsce realizacji nie jest przypisane do jednego osiedla w Czaplinku;
  - 2) pod pojęciem zadania osiedlowego rozumie się zadanie dotyczące głównie potrzeb mieszkańców jednego z wyodrębnionych osiedli w Czaplinku.
2. W Czaplinku wyodrębniono 4 osiedla, których granice określają uchwały Rady Miejskiej w Czaplinku w sprawie poszczególnych statutów osiedli.
  3. Kwota przeznaczona na budżet obywatelski w 2019 roku wynosi do 200 000 zł.
  4. Powyższa kwota jest podzielona na część ogólnomiejską, 4 części osiedlowe oraz rezerwę.
  5. Na część ogólnomiejską przypada do 100 000 zł.
  6. Na cztery osiedla przypada kwota do 90 000 zł, która dzielona jest proporcjonalnie do liczby mieszkańców zamieszkujących dane osiedle. Na Osiedle Nr 1 przypada kwota do 32 000 zł, Osiedle Nr 2 przypada kwota do 41 000 zł, Osiedle Nr 3 przypada kwota do 13 000 zł, Osiedle Nr 4 przypada kwota do 4 000 zł.
  7. Na rezerwę przypada kwota do 10 000 zł.
  8. Maksymalna wartość projektu osiedlowego nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 6 dla poszczególnego osiedla.
  9. Maksymalna wartość projektu ogólnomiejskiego nie może przekroczyć 100 000 zł.
  10. W przypadku braku zgłoszenia zadań w kategorii ogólnomiejskie, środki przeznaczone na ten cel przechodzą na kategorię osiedlową i odwrotnie.
  11. Rezerwa przeznaczana jest na pokrycie różnic poprzetargowych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zgłaszanie projektów zadań**

**§7.1.** Burmistrz Czaplinka ogłasza na stronie internetowej gminy Czaplinek [www.czaplinek.pl](http://www.czaplinek.pl) i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku o rozpoczęciu zgłaszania propozycji projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, w zakładce „Budżet obywatelski”.

2. Zgłoszenie propozycji projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonuje się w ciągu 30 dni od ogłoszenia rozpoczęcia zgłaszania propozycji projektów na formularzu zgłoszeniowym, zawierającym dane wnioskodawcy, opis projektu, kalkulację przewidzianych kosztów projektu. Do formularza zgłoszeniowego można dołączyć szkic sytuacyjny proponowanej inwestycji, zdjęcia, mapy, ekspertyzy, rekomendacje, plany.

3. Uprawnionymi do wzięcia udziału w procedurze tworzenia budżetu obywatelskiego, polegającego na zgłaszaniu propozycji projektów i wyborze projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, są mieszkańcy gminy Czaplinek.

4. Do formularza zgłoszenia zadania wnioskujący dołącza listę poparcia dla zadania ogólnomiejskiego poparty podpisami przez co najmniej 30 mieszkańców Czaplinka, a dla zadania osiedlowego poparty podpisami przez co najmniej 15 mieszkańców Osiedla.

5. Mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę propozycji zadań, przy czym każde z zadań wymaga złożenia odrębnego formularza. Dopuszcza się możliwość łączenia tych zadań, które znajdują się w tej samej lokalizacji, bezpośrednim sąsiedztwie i są ze sobą związane funkcjonalnie.

6. Mieszkaniec nie może zakwalifikować tego samego zadania do więcej niż do jednej kategorii.

7. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

8. Wypełniony, kompletny i podpisany przez wnioskodawcę formularz należy złożyć w oryginale w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku przy ul. Rynek 6.

9. Za ważne uznaje się zgłoszenie propozycji zadania, w którym poprawnie wypełniono wszystkie obowiązkowe pola w formularzu.

10. Mieszkaniec może wycofać wniosek na każdym etapie procedury.

### **Rozdział 4.**

#### **Weryfikacja zgłoszonych zadań**

**§8.1.** Ocenę prawidłowości i możliwości realizacji zgłoszonych propozycji projektów przeprowadza Zespół. Wypełnione formularze zgłoszeń będą poddawane ocenie formalnej pod kątem spełnienia kryteriów określonych w § 7 ust. 2-9 oraz analizie techniczno-finansowej i ocenie możliwości realizacji zgłoszonych projektów zgodnie z warunkami określonymi w §2 §3 i §6.

2. W przypadku jakichkolwiek niejasności dotyczących opisu zgłoszonego projektu Zespół może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.

3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji zadania w zakresie ogólnodostępności lub do 10% przekracza maksymalną wartość jednostkową zgłoszonego zadania, o której mowa w § 8 ust.5 i 6., osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności wyjaśnienia tych wątpliwości oraz jeśli będzie taka potrzeba nastąpi modyfikacja zakresu zadania.

4. Wnioskodawca w ciągu 7 dni, od momentu zawiadomienia o wątpliwościach w zakresie ogólnodostępności lub wartości jednostkowej zadania, dokona stosownych wyjaśnień lub korekty, a jeśli tego nie dokona, jego zgłoszenie nie podlega dalszemu procedowaniu przez Zespół, o czym informuje się wnioskodawcę.

5. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwie lub więcej propozycji dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania albo zadań znajdujących się w tej samej lokalizacji lub bezpośrednim sąsiedztwie i będących ze sobą związanych funkcjonalnie, niezwłocznie organizowane jest spotkanie z udziałem przedstawicieli wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia propozycji zadań w jedną. W przypadku braku zgody wnioskodawców na połączenie propozycji zadań są one procedowane osobno.

6. Zespół przedkłada Burmistrzowi Czaplinka wyniki oceny i analizy, o której mowa w ust. 1, wraz z wnioskami dotyczącymi prawidłowości złożenia zgłoszeń oraz możliwości realizacji zgłoszonych projektów z ich szacunkową wyceną i proponowanym terminem realizacji. W przypadku zgłoszeń, które nie spełniają warunków formalnych oraz projektów, które w ocenie zespołu są niemożliwe do realizacji albo są niezgodne z przepisami, zespół przekazuje informacje, która musi zawierać wyjaśnienie powodów tej oceny.

7. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Czaplinka wyników oceny i analizy, o których mowa w ust. 1, lista zgłoszonych projektów zamieszczona będzie na stronie internetowej gminy Czaplinek [www.czaplinek.pl](http://www.czaplinek.pl), na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku oraz będzie dostępna do wglądu w Biurze Obsługi Interesant Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

8. Zgłoszenia, które pozytywnie przeszły ocenę formalną oraz analizę, o której mowa w § 10 ust. 2, stanowią listę projektów zakwalifikowanych do poddania pod głosowanie w ramach budżetu obywatelskiego, która opublikowana zostanie w sposób określony w ust.7.

## **Rozdział 5. Głosowanie**

**§9.1.** Burmistrz Czaplinka zarządza głosowanie na projekty zakwalifikowane do budżetu obywatelskiego rozpoczynające się nie wcześniej niż 7 dni od opublikowania listy projektów, o których mowa w §8 ust.8, ustalając datę rozpoczęcia i zakończenia głosowania, wzór karty do głosowania z określeniem sposobu głosowania i ważności głosu.

2. Do udziału w głosowaniu na projekty zakwalifikowane do budżetu obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy, o których mowa §7 ust.3, przy czym każdy głosujący uprawniony mieszkaniec może oddać tylko jeden głos, wybierając jeden projekt.

3. Głosowanie odbywa się przez okres, o którym mowa w ust.1, elektronicznie na stronie internetowej gminy Czaplinek [www.czaplinek.pl](http://www.czaplinek.pl) lub w formie pisemnej przez oddanie głosu w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku przy ul. Rynek 6.

4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) kwotę środków budżetu obywatelskiego określoną w uchwale budżetowej na 2019 rok;
- 2) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
- 3) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty;
- 4) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkową wyceną kosztów ich realizacji.

2. Projektami zakwalifikowanymi do realizacji są te projekty, na które zagłosowała największa liczba mieszkańców, nie mniej niż 20, i mieszczą się one, zgodnie z szacunkową wyceną kosztów ich realizacji, w kwocie środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

3. W przypadku projektów, które otrzymały taką samą liczbę ważnych głosów, a kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski jest niewystarczająca do realizacji tych projektów, wybiera się spośród nich projekt z kwotą szacunkowej wyceny kosztów ich realizacji, mieszczącą się w kwocie środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

4. W przypadku, gdy w głosowaniu na poszczególne projekty, największą liczbę głosów oddano na projekty, których łączna szacunkowa wycena kosztów przekracza kwotę przeznaczoną na budżet obywatelski, do realizacji kwalifikuje się projekty mieszczące się w kwocie środków przeznaczonych na budżet obywatelski, a pozostała kwota zostaje wykorzystana na zasadach ogólnych. Ta sama zasada obowiązuje, gdy największą liczbę oddano na projekty, których łączna szacunkowa wycena kosztów nie przekracza kwoty przeznaczonej na budżet obywatelski.

5. Informacja o zakwalifikowanych do realizacji projektach oraz jednostkach odpowiedzialnych za ich zrealizowanie, zostanie opublikowana w sposób określony w §8 ust.7

## **Rozdział 6.**

### **Realizacja zadań**

**§ 10.1.** Wybrane do realizacji zadania wpisane zostają do projektu budżetu Gminy Czaplinek na rok następny.

2. Realizacja zadań następuje po uchwaleniu budżetu Gminy Czaplinek na rok następny przez Radę Miejską w Czaplinku z uwzględnieniem zapisów § 2 ust.4 pkt.1.

3. Przed realizacją zadań odbywa się spotkanie z ich autorami, w celu ostatecznych ustaleń dotyczących procesu projektowego i inwestycyjnego.

## **Rozdział 7.**

### **Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja**

**§ 11.1.** Burmistrz Czaplinka koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu Gminy Czaplinek;
- 2) zachęcanie do składania propozycji zadań i do wzięcia udziału w spotkaniach dyskusyjnych;

- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców oraz o efektach realizacji zadań;
- 4) sporządzanie okresowych raportów o stanie realizacji zadań i ich upublicznianie.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz Czaplinka wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej dostosowane do zróżnicowanych grup mieszkańców, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w Internecie, współpracę z mediami i innymi partnerami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

§12.1. Proces realizacji procedury budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji za pomocą ankiety przygotowanej z udziałem strony społecznej.

2. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzenia zmian mających na celu poprawę jakości procesu wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego w kolejnych latach.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 13. Budżet obywatelski ma charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

§14. W procedurze budżetu obywatelskiego nie przysługuje odwołanie.

§ 15. Formularze kart do głosowania wraz z wytworzonym zbiorem danych elektronicznych podlegają likwidacji w terminie 30 dni od dnia opublikowania końcowego raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych.

  
WZEWODNICZĄCY RADY  
Waclaw Mierzejewski