

Zarządzenie nr 70/2018

Burmistrza Czaplinka

z dnia 5 czerwca 2018 r.

W sprawie ustalenia harmonogramu wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego, określenia wzoru formularza zgłoszenia projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, ustalenia sposobu i miejsca ich udostępniania oraz terminów i szczegółowych zasad składania wypełnionych zgłoszeń do realizacji budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek w 2019 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz §4 pkt.2 Regulaminu budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek w 2019 roku stanowiącego załącznik do uchwały nr XLII/385/18 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 29 marca 2018 roku w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek w 2019 roku (Dz. Urzędowy Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 1990, zarządzam co następuje:

§1. Ustala się harmonogram wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego w 2019 roku, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Określa się wzór formularza zgłoszenia projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w 2019 roku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Określa się wzór formularza listy mieszkańców popierających zgłoszenie projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w 2019 roku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4. 1. Formularze, o których mowa w § 2 i 3, są dostępne do pobrania ze strony internetowej www.czaplinek.pl w wersji elektronicznej lub w Urzędzie Miejskim w Czaplinku (Biuro Obsługi Interesanta ul. Rynek 6 oraz w Referacie Planowania, Rozwoju Gospodarczego Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku przy ul. Rynek 1) w wersji papierowej.

2. Wypełniony i podpisany przez wnioskodawcę formularz zgłoszenia wraz z listą mieszkańców popierających zgłoszenie i innymi załącznikami przekazuje się w oryginale do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku (adres: ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek).

3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 przyjmowane są w terminie jednego miesiąca od daty ogłoszenia rozpoczęcia procesu zgłoszenia projektów tj. od 11 czerwca 2018 roku do 11 lipca 2018 roku (decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Czaplinku).

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi gminy Czaplinek.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider

**Harmonogram wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego
gminy Czaplinek w 2019 roku.**

Lp.	Data realizacji	Nazwa działania	Osoby odpowiedzialne
1.	od 1 stycznia 2018 r. do 31 maja 2018 r.	Akcja informacyjna, artykuły do Biuletynu Informacyjnego Urzędu Miejskiego, na gminną stronę internetową itp.	Sekretarz/ Referat Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji
2.	od 16 do 19 kwietnia 2018 r.	Spotkania informacyjne z mieszkańcami Czaplinka.	Burmistrz Czaplinka/ Sekretarz/ Referat Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji
3.	11 czerwca 2018 r	Ogłoszenie o rozpoczęciu naboru zgłoszeń projektów do budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek na 2019 rok przez mieszkańców.	Burmistrz Czaplinka/ sekretarz/ Referat Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji
4.	od 11 czerwca 2018 r. do 11 lipca 2018 r.	Okres składania zgłoszeń projektów do budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek na 2019 rok przez mieszkańców.	Biurowisko Interesanta
5.	od 13 lipca 2018 r. do 18 lipca 2018 r.	Weryfikacja formalna wniosków.	Zespół zadaniowy ds. budżetu obywatelskiego
6.	od 19 lipca 2018 r. do 26 lipca 2018 r.	Dokonanie analizy techniczno-finansowej i oceny możliwości realizacji złożonych wniosków przez zespół zadaniowy i odpowiednie komórki Urzędu Miejskiego.	Zespół zadaniowy ds. budżetu obywatelskiego
7.	do 31 lipca 2018 r.	Zatwierdzenie wyników analiz i ocen przez Burmistrza Czaplinka oraz ogłoszenie listy zakwalifikowanych projektów do głosowania przez mieszkańców Czaplinka wraz z ich kosztem szacunkowym, poprzez umieszczenie listy projektów do głosowania przez mieszkańców na stronie internetowej gminy Czaplinek www.czaplinek.pl i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku oraz udostępnienie do wglądu w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6	Burmistrz Czaplinka, sekretarz, Referat Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji
8.	do 31 lipca 2018 r.	Przygotowanie strony internetowej z systemem do głosowania drogą elektroniczną przez mieszkańców w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek na 2019 rok oraz przygotowanie punktu do głosowania w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6 z	Informatyk/ sekretarz

		podaniem do publicznej wiadomości informacji o formach głosowania i punktach do głosowania przez mieszkańców.	
9.	od 13 sierpnia 2018 r. do 21 września 2018 r.	Głosowanie przez mieszkańców nad projektami do budżetu obywatelskiego na 2019 rok; w formie elektronicznej lub w formie pisemnej w punkcie do głosowania w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Czaplunku.	
10.	do 27 września 2018 r.	Ogłoszenie wyników głosowania mieszkańców nad projektami do budżetu obywatelskiego na 2019 rok na stronie www.czaplinek.pl w zakładce poświęconej budżetowi obywatelskiemu, udostępnienie ich w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplunku oraz przekazanie informacji do mediów.	Burmistrz Czaplinka/ Sekretarz/ Referat Planowania, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji
11.	do 5 października 2018 r.	Zarządzenie Burmistrza Czaplinka w sprawie skierowania wybranych w głosowaniu projektów, wskazując referaty Urzędu Miejskiego w Czaplunku lub jednostki organizacyjne gminy Czaplinek odpowiedzialne za ich realizację.	Burmistrz Czaplinka/ sekretarz

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider

**Wzór formularza zgłoszenia projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego gminy
Czaplinek**

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU

1. Tytuł projektu (nie więcej niż 20 wyrazów)

--

2. Autor/ autorzy projektu (imiona i nazwiska autorów lub nazwa organizacji składającej projekt, dane te zostaną wykorzystane w materiałach informacyjnych Urzędu Miejskiego oraz wyświetlone zostaną na stronie internetowej dotyczącej budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek w 2019 rok)

--

Wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych w materiałach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Czaplunku oraz umieszczenie danych na stronie internetowej dotyczącej budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek w 2019 roku.

Nie wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych w materiałach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Czaplunku oraz umieszczenie danych na stronie internetowej dotyczącej budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek w 2019 roku.

3. Kontakt do osoby lub osób odpowiedzialnych za projekt (informacje tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Czaplunku i jednostek merytorycznie oceniających projekty)

Imię i Nazwisko	Adres	Telefon kontaktowy	e-mail

4. Rodzaj projektu

- Infrastruktura
- Sport
- Kultura
- Rekreacja
- Estetyka i poprawa wyglądu miasta (osiedla)
- Edukacja
- Inne

5. Lokalizacja projektu, miejsce realizacji projektu (obowiązkowe jest wskazanie adresu,; jeśli to możliwe – numeru geodezyjnego działki, w przypadku projektów nie inwestycyjnych proszę podać propozycję miejsca realizacji)

Proszę wskazać jedną z dwóch kategorii projektu

- PROJEKT OGÓLNOMIEJSKI**
- PROJEKT OSIEDLOWY** w przypadku zaznaczenia tej opcji należy wskazać Osiedle, którego dotyczy projekt:
 - Osiedle Nr 1
 - Osiedle Nr 2
 - Osiedle Nr 3
 - Osiedle Nr 4

6. **Skrócony opis projektu** (najważniejsze informacje o projekcie, będą wyświetlane na stronie internetowej)

--

7. **Szczegółowy opis projektu** (proszę opisać, co ma zostać zrealizowane w ramach projektu, opis powinien być precyzyjny, jednoznaczny aby umożliwić identyfikację kluczowych elementów składających się na projekt. **Ważne:** opis nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu)

--

8. **Odbiorcy projektu** (proszę wskazać, jakie grupy szczególnie skorzystają z realizacji projektu)

--

9. **Szacunkowy kosztorys**

Lp.	Składowe projektu	Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Łącznie:		

10. **Czy propozycja projektu generuje koszty utrzymania w przyszłości?** (proszę wypełnić w przypadku posiadania takiej wiedzy)

Nie

Tak (proszę określić rodzaj kosztów utrzymania i eksploatacji projektu, generowanych w skali roku, np. koszty sprzątnięcia, bieżących remontów, konserwacji)

Lp.	Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
Łącznie:		

11. Dodatkowe załączniki

1. W przypadku projektu osiedlowego – lista 15 osób popierających projekt (**obowiązkowo**)
2. W przypadku projektu ogólnomiejskiego – lista 30 osób popierających projekt (**obowiązkowo**)
3. Inne załączniki np. zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje, plany (dodatkowo)

12. Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek na 2019 rok.

.....
podpis autora projektu

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 70/2018

Burmistrza Czaplinka z dnia 5 czerwca 2018 r.

Lista osób popierających projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w 2019 roku.

- 15 mieszkańców danego Osiedla, w przypadku projektów osiedlowych
- 30 mieszkańców Czaplinka w przypadku projektów ogólnomiejskich

I. NAZWA PROJETU:

Lp.	Imię i nazwisko	adres	podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

BURMISTRZ CZAPLINKA

Adam Kośmider

2. Klauzula informacyjna.

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
*Burmistrz Czaplinka z siedzibą w Czaplinku
ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek*
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych nadzorującym sferę przetwarzania danych osobowych można kontaktować się pod adresem:
*od@czaplinek.pl
tel. 094 37 26 213*
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia)
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia)
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu wskazanym powyżej, mogą one być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, którymi mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - inne podmioty przetwarzające Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres czasu niezbędny do realizacji celu przetwarzania wynikającego z pkt. 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo, za wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, do:
 - dostępu do treści danych (art. 15 Rozporządzenia)
 - sprostowania danych (art. 16 Rozporządzenia)
 - usunięcia danych (art. 17 Rozporządzenia)
 - ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 Rozporządzenia)
 - przenoszenia danych (art. 20 Rozporządzenia)
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 Rozporządzenia)
7. Dane osobowe nie będą profilowane.
8. Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania za niezgodne z Rozporządzeniem przetwarzanie Pani/Pana danych.
9. Organem nadzorczym jest:
*Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa*
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Czaplinku. Podanie danych wynika z przepisów prawa tj. ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994) a także innych ustaw kompetencyjnych (merytorycznych).

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Czaplinku.

.....
Data, podpis