

ZARZĄDZENIE NR 162.125
BURMISTRZA CZAPLINKA

z dnia 19. grudnia 2025 r.

w sprawie konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Czaplunku w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji w Gminie Czaplunek

Na podstawie art. 7 ust. 2 zdanie drugie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) i § 2 ust. 12 załącznika do uchwały Nr XXXVIII/488/14 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czaplunek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014r. poz. 1939), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Postanawia się o przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Czaplunek, celem wyrażenia ich opinii na temat projektu uchwały Rady Miejskiej w Czaplunku w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji w Gminie Czaplunek w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia, zwanego dalej „projektem uchwały”.

2. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały jest Joanna Grosicka – Kierownik Referatu Funduszy Pomocowych i Kontroli Urzędu Miejskiego w Czaplunku.

3. Postanawia się, że mieszkańcy Gminy Czaplunek zostaną poinformowani o trybie przeprowadzenia konsultacji poprzez zamieszczenie informacji o tym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czaplunek, na stronie internetowej Gminy Czaplunek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplunku.

§2. Konsultacje społeczne projektu uchwały odbędą się w terminie od 29.12.2025 r. do 05.02.2026 r. i będą przeprowadzane w następujących formach:

- 1) zbierania uwag w postaci papierowej lub elektronicznej poprzez wypełnienie formularza zgłaszania opinii i uwag do projektu uchwały określonego w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia dostępnego w Urzędzie Miejskim w Czaplunku w Biurze Obsługi Interesanta, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplunku oraz na stronie internetowej Gminy Czaplunek;
- 2) wypełnienia ankiety w formie elektronicznej lub papierowej określonej w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia dostępnej w Urzędzie Miejskim w Czaplunku w Biurze Obsługi Interesanta, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplunku oraz na stronie internetowej Gminy Czaplunek;
- 3) zbierania uwag ustnych z wykorzystaniem dedykowanego numeru telefonu – uwagi ustne można zgłosić pod numerami telefonu 94 372 62 04, 94 372 62 71 od poniedziałku do piątku w godzinach w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Czaplunku.

§3. Wypełniony formularz należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do 05.02.2026 r. do Urzędu Miejskiego w Czaplunku Biuro Obsługi Interesanta, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplunek lub emailem na adres: czaplinek@czaplinek.pl

§4. Konsultacje projektu uchwały obejmują obszar rewitalizacji Gminy Czaplinek, a uczestniczyć w nich mogą wszyscy mieszkańcy Gminy Czaplinek, będący interesariuszami rewitalizacji, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

§5. Raport z przeprowadzonych konsultacji projektu uchwały Burmistrz Czaplinka poda do publicznej wiadomości do dnia 13 lutego 2026 r. w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku, na stronie internetowej Gminy Czaplinek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Jolanta Czepe
Data: 2025.12.17 17:58 CET

Załącznik Nr 1 do
zarządzenia Nr. 162/25
Burmistrza Czaplinka
z dnia 19 grudnia 2025r.

Projekt Burmistrza

Druk Nr

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU

z dnia r.

w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji w Gminie Czaplinsk

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 278), Rada Miejska w Czaplunku uchwała, co następuje:

§1. Dążąc do zapewnienia aktywnego uczestnictwa interesariuszy w procesie rewitalizacji obszarów rewitalizacji Gminy Czaplinsk, określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji w Gminie Czaplinsk wskazane w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji w Gminie Czaplinek

Rozdział 1

Zadania Komitetu Rewitalizacji w Gminie Czaplinek

§1.1. Komitet Rewitalizacji w Gminie Czaplinek, zwany dalej „Komitetem”, Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Czaplinek w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Czaplunku.

2. Komitet reprezentuje ogół mieszkańców Gminy Czaplinek, w tym lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, kulturalne, organizacje pozarządowe oraz inne grupy społeczne.

§2.1. Do zadań członków Komitetu należeć będzie w szczególności:

- 1) koordynacja działań, włączających lokalną społeczność w konsultacje społeczne dotyczące wdrażania, monitorowania i oceny rewitalizacji na obszarze Gminy Czaplinek,
- 2) informowanie lokalnej społeczności o wdrażaniu aktualizacji, wynikach monitorowania i ocenie podejmowanych przez Gminę działań w zakresie rewitalizacji,
- 3) promocja działań rewitalizacyjnych,
- 4) zapewnienie współpracy ze wszystkimi grupami interesariuszy w procesie rewitalizacji na obszarze Gminy Czaplinek,

2. Komitet uprawniony jest do wdrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji na obszarze Gminy Czaplinek.

3. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Czaplunku i zarządzeń Burmistrza Czaplunku, związanych z rewitalizacją w Gminie Czaplinek.

Rozdział 2

Organizacja Komitetu

§3.1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Czaplunku w drodze zarządzenia, spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu.

2. Komitet liczy nie więcej niż 19 przedstawicieli interesariuszy, w tym:

- 1) co najmniej 2, nie więcej niż 6 osób, które są: mieszkańcami obszaru rewitalizacji lub właścicielami, użytkownikami wieczystymi nieruchomości lub członkami organów wykonawczych podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych,
- 2) co najmniej 1, nie więcej niż 3, mieszkańców gminy Czaplinek, innych niż wymienieni w pkt 1,
- 3) co najmniej 1, nie więcej niż 3, przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Czaplinek działalność gospodarczą,
- 4) co najmniej 1, nie więcej niż 3, przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność społeczną na terenie Gminy Czaplinek, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
- 5) co najmniej 1, nie więcej niż 2, przedstawicieli JST i ich jednostek organizacyjnych,
- 6) co najmniej 1, nie więcej niż 2, przedstawicieli organów władzy publicznej, także innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa,
- 7) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów innych, niż wymienione w pkt 1-6, realizujących na terenie Gminy Czaplinek zadania, związane z procesem rewitalizacji.

3. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału i współpracy merytorycznej nad wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją programu rewitalizacji Gminy Czaplinek,

4. Przeprowadzenie naboru do Komitetu powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

5. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniona będzie publicznie poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplinku. Zaproszenie do składania deklaracji przystąpienia do Komitetu będą także wysyłane drogą elektroniczną do wskazanych w ust. 2 środowisk.

6. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 1-7 mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

7. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją programu rewitalizacji w Gminie Czaplinek.

8. Lista członków Komitetu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego W Czaplinku.

9. Kadencja Komitetu trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu jego pierwszego posiedzenia.

10. W trakcie kadencji Komitetu Burmistrz Czaplinka może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego:

- 1) z inicjatywy mieszkańców,
- 2) na wniosek przewodniczącego Komitetu lub zastępcy przewodniczącego Komitetu,
- 3) z inicjatywy własnej, w przypadku gdy utracili funkcję, o której mowa w ust. 2, na podstawie której zostali powołani do składu Komitetu.

11. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada pisemną rezygnację przewodniczącemu Komisji lub jego zastępcy, który niezwłocznie występuje do Burmistrza Czaplinka z wnioskiem o powołanie na jego miejsce nowego członka Komitetu z sektora, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.

12. Członkostwo w Komitecie ustaje również z momentem śmierci członka. W celu uzupełnienia składu Komitetu w razie śmierci jego członka stosuje się procedurę, opisaną w ust. 5.

13. Praca w Komitecie będzie świadczona społecznie i nie będzie przysługiwać za nią żadne wynagrodzenie lub dieta.

Rozdział 3

Zasady działania i organizacji posiedzeń Komitetu

§4.1 Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Czaplinka, zawiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitet wybiera spośród swoich członków przewodniczącego Komitetu i zastępcę przewodniczącego Komitetu.

3. Wybór przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego odbywa się w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego Komitetu.

5. Do pozostałych zadań przewodniczącego Komitetu należeć będzie:

- 1) przewodniczenie obradom Komitetu,
- 2) zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku i terminu obrad Komitetu,
- 3) reprezentacja Komitetu na zewnątrz,
- 4) zapraszanie na posiedzenia Komitetu przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
- 5) inicjowanie, organizacja i nadzór prac Komitetu,
- 6) wnioskowanie o uzupełnienie składu Komitetu,
- 7) przekazywanie stanowisk, opinii, wniosków z prac Komitetu Burmistrzowi Czaplinka i Radzie Miejskiej w Czaplinku,
- 8) podejmowanie innych działań, wynikających z kompetencji Komitetu.

§5.1. Komitet odbywa posiedzenia w przypadku istotnych zagadnień wymagających omówienia.

2. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz ewentualne dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 3 dni robocze przed planowanym terminem posiedzenia. Przekazanie dokumentów może odbywać się drogą elektroniczną.

3. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (w tym przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu udziału działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez przewodniczącego Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

4. Z posiedzeń Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu, jak również sporządza się listę obecności.

5. Stanowisko, opinia lub rekomendacja Komitetu przyjmowana jest zwykłą większością głosów wszystkich członków obecnych na posiedzeniu. Wyniki głosowania przewodniczący ogłasza bezzwłocznie. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko dotyczące projektów dokumentów, których przygotowanie jest zadaniem Burmistrza Czaplinka, w głosowaniu nad stanowiskiem nie mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Czaplinku i jednostek organizacyjnych, podległych gminie.

6. Ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego spotkania albo z uwagi na wystąpienie przeszkód w dalszym prowadzeniu posiedzenia w danym dniu, przewodniczący Komitetu może zdecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w określonym terminie lub trybie. Członków obecnych na posiedzeniu uznaje się na powiadomionych o nowym terminie.

7. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Urząd Miejski w Czaplinku, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie posiedzenia,
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu,
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

Załącznik do Regulamin Komitetu Rewitalizacji w Gminie Czaplinek

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO KOMITETU REWITALIZACJI

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Reprezentowany podmiot	

Oświadczam, że ja, niżej podpisany(a) wyrażam zgodę na powołanie mnie do składu Komitetu Rewitalizacji w Gminie Czaplinek oraz oświadczam, że nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo.

Wyrażam także wolę udziału i współpracy merytorycznej nad wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją programu rewitalizacji Gminy Czaplinek

.....
miejsowość, data

.....
Czytelny podpis

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII I UWAG

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Czaplinku w sprawie zasad wyznaczania składu
oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji w Gminie Czaplinek

Podmiot zgłaszający	Adres poczty elektronicznej	Data wypełnienia

L.p.	Wskazanie zapisu Regulaminie Komitetu Rewitalizacji (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Proponowana zmiana zapisu – konkretna propozycja (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Uzasadnienie wprowadzonych zmian
1.			
2.			
3.			
4.			

UWAGA: Wypełniony formularz należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do 05.02.2026 r. do Urzędu Miejskiego w Czaplinku Biuro Obsługi Interesanta, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek lub emailem na adres : czaplinek@czaplinek.pl

Ankieta

dotycząca projektu uchwały Rady Miejskiej w Czaplisku w sprawie zasad wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji w Gminie Czapliska

Szanowni Mieszkańcy Gminy Czapliska,

Przedstawiamy Państwu ankietę dotyczącą projektu uchwały określającej zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji. Komitet Rewitalizacji będzie pełnił ważną rolę opiniodawczo-doradczą w procesie planowania, wdrażania i monitorowania działań rewitalizacyjnych na terenie naszej gminy. Chcemy, aby tworzone rozwiązania były jak najlepiej dopasowane do potrzeb lokalnej społeczności, dlatego prosimy o Państwa opinię. Wyniki ankiety pomogą w dalszych pracach nad ostatecznym kształtem regulaminu i zwiększą udział mieszkańców w procesie rewitalizacji.

Ankieta jest anonimowa, a jej wypełnienie zajmie tylko kilka minut.

1. Czy zapoznał(a) się Pan/Pani z projektem zasad działania oraz wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji?

Tak

Nie

2. Czy uważa Pan/Pani, że liczba członków Komitetu (maksymalnie 19 osób) jest odpowiednia?

Tak

Nie

Trudno powiedzieć

3. Czy podział na grupy interesariuszy (mieszkańcy, przedsiębiorcy, organizacje społeczne, instytucje publiczne itp.) jest Pana/Pani zdaniem właściwy?

Tak

Nie

Trudno powiedzieć

4. Czy zaproponowane limity liczby przedstawicieli poszczególnych grup są odpowiednie (np. 2–6 mieszkańców obszaru rewitalizacji)?

Tak

Nie

Nie

mam

zdania

5. Czy sposób naboru do Komitetu jest wystarczająco przejrzysty?

Tak

Nie

Trudno powiedzieć

6. Czy 5-letnia kadencja Komitetu jest Pana/Pani zdaniem odpowiednia?

Tak

Nie

Trudno powiedzieć

7. Czy procedury odwoływania i powoływania nowych członków w trakcie kadencji są jasne i wystarczające?

Tak

Nie

Trudno powiedzieć

8. Czy uważa Pan/Pani, że rola Komitetu jako organu opiniotawczo-doradczego jest wystarczająca w procesie rewitalizacji?

Tak

Nie

Trudno powiedzieć

9. Czy dopuszczenie udziału gości – ekspertów i przedstawicieli środowisk – z głosem doradcym jest rozwiązaniem korzystnym?

Tak

Nie

Trudno powiedzieć

10. Czy projekt regulaminu w obecnym brzmieniu jest dla Pana/Pani zrozumiały?

Tak

Częściowo

Nie

11. Jak ocenia Pan/Pani przejrzystość zasad działania Komitetu?

Bardzo dobrze

Dobrze

Przeciętnie

Źle

Bardzo źle

12. Czy uważa Pan/Pani, że przyjęte rozwiązania zwiększą udział mieszkańców w procesie rewitalizacji?

Tak

Nie

Trudno powiedzieć

Dziękujemy za zaangażowanie i poświęcony czas.

UWAGA: Wypełniony formularz należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do 05.02.2026 r. do Urzędu Miejskiego w Czaplinku Biuro Obsługi Interesanta, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek lub emailiem na adres : czaplinek@czaplinek.pl