



I/XIII/2012

URZĄD MIEJSKI W CZAPLINKU

biuletyn informacyjny

CENTRALNA EWIDENCJA I INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Od 1 lipca do 31 grudnia 2011r. trwało przenoszenie wpisów ewidencji działalności gospodarczej z ewidencji gminnej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanej CEIDG. Od stycznia 2012r. każdy klient lub kontrahent może sprawdzić, czy dana firma istnieje i przedstawia prawdziwe dane o swej działalności. Aby to sprawdzić, wystarczy wejść na stronę internetową <https://prod.ceidg.gov.pl>, gdzie po wpisaniu nazwy, numeru REGON lub NIP wyświetlone zostaną dane firmy, której szukamy.

Jednocześnie z dniem przeniesienia do CEIDG wpisu, wójt, burmistrz lub prezydent miasta przestaje być organem ewidencyjnym dla przedsiębiorcy, którego wpis przeniesiono do CEIDG. Wpisy już przeniesione, a nie widoczne w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej będą musiały być najpierw zaktualizowane przez przedsiębiorców i dopiero wówczas będzie można takie w niej odnaleźć.

Przedsiębiorca będzie mógł sam dokonać wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. Warunkiem tego jest posiadanie przez niego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub też profilu zaufanego e-Puap (<https://epuap.gov.pl>), będącego jego odpowiednikiem. Ułatwi to znacznie przedsiębiorcom dokonywanie wpisów i wszelkich zmian bez konieczności pójścia do Urzędu.

Nadal w Urzędzie będzie można złożyć wniosek o wpis do ewidencji jak i dokonać wszelkich zmian. Wniosek zostanie przetworzony w formę elektroniczną i wprowadzony do CEIDG, gdzie po zweryfikowaniu Minister Gospodarki, będący nowym organem ewidencyjnym dokona stosownego wpisu.

Jeszcze raz podajemy stronę internetową Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i zachęcamy do korzystania z niej. <https://prod.ceidg.gov.pl>

Agnieszka Kałamajska

Inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej

ZMIANA TERMINÓW SKŁADANIA WNIOSKÓW O ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO

Informujemy, że od 01 stycznia 2012 roku zmianie uległy terminy składania wniosków o zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej. Nowelizacja w tym zakresie wprowadzona została na mocy ustawy z dnia 22 grudnia 2011r. o zmianie niektórych ustaw związanych z realizacją ustawy budżetowej (Dz. U. z 2011, Nr 291, poz. 1707).

Dotychczasowy zwrot podatku akcyzowego następował w okresach półrocznych na podstawie składanych wniosków przez producentów rolnych od 1 do 31 marca oraz od 1 do 30 września. **Po zmianie przepisów w tym zakresie producent rolny**, aby uzyskać zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego w 2012r. zobowiązany jest do złożenia wniosku w Urzędzie w terminach:

- **od 1 lutego do ostatniego dnia lutego** wraz z fakturami VAT potwierdzającymi zakup oleju napędowego do produkcji rolnej w okresie **od 1 września 2011r. do 31 stycznia 2012r.** – pierwszy okres zwrotu podatku,
- **od 1 do 31 sierpnia** wraz z fakturami potwierdzającymi zakup oleju napędowego do produkcji rolnej w okresie **od 1 lutego 2012r. do 31 lipca 2012r.** – drugi okres zwrotu podatku.

Natomiast wypłata należnego zwrotu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminach :

- od 1 do 30 kwietnia 2012r. – za pierwszy okres zwrotu,
- od 1 do 31 października 2012r. – za drugi okres zwrotu.

Limit zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej obliczany będzie na podstawie danych o powierzchni użytków rolnych będących w posiadaniu lub współposiadaniu producenta rolnego, określonych w ewidencji gruntów i budynków według stanu na dzień 1 lutego danego roku. Dotychczas limit ustalany był na podstawie powierzchni gruntów na dzień 1 kwietnia danego roku.

Na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2011r. w sprawie stawki zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej na 1 litr oleju w 2012r., stawka zwrotu uległa zwiększeniu do kwoty 0,95zł na 1 litr oleju. Zatem maksymalna kwota zwrotu podatku akcyzowego na 1 ha użytków rolnych w 2012r. wyniesie 81,70zł.

Monika Poliwka
Kierownik Referatu Podatków

Inwestycje, Gospodarka Komunalna

OPRACOWANIE PROJEKTU REWITALIZACJI CZĘŚCI MIASTA CZAPLINEK

W odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Gmina Czaplinek złożyła z końcem sierpnia 2011r wniosek o dofinansowanie inwestycji pn. „Poprawa stanu technicznego i dostępności zabytkowego budynku ratusza w Czaplunku oraz zagospodarowanie centrum miasta zawartego na obszarze Rynek – ulica Sikorskiego (deptak) w Czaplunku”.

Inwestycja stanowi kluczowy element Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Czaplinek na lata 2010-2015. W ramach tego przedsięwzięcia w roku 2012 zaplanowane są prace renowacyjne związane z zabytkowym budynkiem ratusza w Czaplunku, natomiast w roku 2013 wykonanie nowej aranżacji dla ulicy Sikorskiego wraz z przekształceniem jej fragmentu w deptak oraz wykonanie nowej aranżacji dla rynku i placu kościelnego. Dotychczasowa nawierzchnia asfaltowa rynku i ul. Sikorskiego ma zostać zastąpiona nawierzchnią z płyt granitowych i kostki granitowej.

Całkowity koszt inwestycji oszacowany jest na kwotę 4,7 mln zł, z czego 50% stanowić ma wnioskowana dotacja ze środków unijnych.

W ramach konkursu z terenu województwa zachodniopomorskiego złożonych zostało łącznie 45 wniosków o dotacje na kwotę łączną 60 mln zł. przy dostępnej alokacji środków unijnych w kwocie 23 mln zł. Wniosek Gminy Czaplinek pozytywnie przeszedł etap oceny formalnej i oczekuje na kolejne etapy oceny.

Marek Młynarczyk
Kierownik Referatu Inwestycji i Budownictwa

DOSTAWA POJAZDU SPECJALISTYCZNEGO

Przeprowadzone drugie postępowanie przetargowe na wyłonienie dostawcy samochodu specjalistycznego zakończyło się pozytywnym rozstrzygnięciem. Ofertę najkorzystniejszą spośród trzech złożonych przedłożyła firma Wytwórnia Urządzeń Komunalnych WUKO Handel Sp. z o.o. z Łodzi, za kwotę 536.034,-zł. brutto. Dostawa samochodu nastąpi w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy z Dostawcą, która została podpisana w dniu 15.12.2011r. Dostarczony samochód będzie stanowił doposażenie taboru zarządzanego przez ZGK Czaplinek.

>>>>

>>>>

Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Poprawa standardu świadczonych usług w zakresie selektywnej zbiórki odpadów w gminie Czaplinek” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013.

Marek Młynarczyk
Kierownik Referatu Inwestycji i Budownictwa

UTWORZENIE CENTRUM RATOWNICTWA GMINNEGO

Zaawansowanie robót obejmuje wykonanie murów przyziemia dobudowywanego budynku o charakterze socjalno-administracyjnym oraz garażu dwustanowiskowego, drewnianej konstrukcji dachowej, która została pokryta blachą dachową tłoczoną, tzw. blachodachówką oraz podejść wodociągowo-kanalizacyjnych do urządzeń sanitarnych. Wykonane zostały przewody wentylacyjne, grawitacyjne, podłóża. Zamontowane zostały okna, budowane są ścianki działowe.

Rozebrany został budynek istniejącego garażu, na miejscu którego budowany jest garaż wolnostojący dwustanowiskowy na pożarnicze wozy bojowe o pow. użytkowej 136m². Wykonane zostały ściany przyziemia, na których spoczywa konstrukcja dachowa z płyt warstwowych krytych styropapą.

Z robót zewnętrznych instalacyjnych wykonano przyłącze gazowe do budynku centrum, przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne.

Dokonano przełączenia z nowego przyłącza wodociągowego budynku CzOKSIR-u i 2-ch budynków w ul. Rzeźnickiej, likwidując tym samym dotychczasowe zasilanie w wodę tych obiektów.

Rozliczono etap robót budowlanych na kwotę 450.000 zł. brutto. Pozyskano zaliczkę z Urzędu Marszałkowskiego na realizację zobowiązań finansowych wynikających z umowy z Wykonawcą, na kwotę 323.000 zł.

Marek Młynarczyk
Kierownik Referatu Inwestycji i Budownictwa

TERMINY WDROŻENIA NOWELIZACJI USTAWY „ŚMIECIOWEJ”

Gruntowna nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 152 poz. 897) z dnia 1 lipca 2011r. zaczęła obowiązywać z początkiem 2012r., zaś opisane w niej rozwiązania muszą zostać wdrożone do połowy 2013r. Oto przypomnienie najważniejszych terminów i działań, które muszą być podjęte.

>>>>>

Gospodarka Komunalna

>>>>

- 31.03.2012 r. – termin utworzenia przez gminę rejestru działalności regulowanej;
- 30.06.2012 r. – Sejmik wojewódzki ma obowiązek uchwalić zaktualizowany wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami i podjąć uchwałę w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 31.12.2012 r. – ostateczny termin uchwalenia nowego regulaminu utrzymania czystości; należy go uchwalić w okresie 6 miesięcy od uchwalenia wojewódzkiego Programu Gospodarki Odpadami;
- 31.12.2012 r. – mija termin podjęcia następujących uchwał:
 - * w sprawie określenia stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - * w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - * w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w której rada gminy określi także termin składania pierwszej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - * w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - * wymienione wyżej uchwały nie mogą wejść w życie później aniżeli 01.07.2013 r.;
 - * do dnia wejścia w życie wyżej wymienionych uchwał gmina nie jest obowiązana do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w których zamieszkują mieszkańcy (mowa o nich w art. 6c ustawy);
 - * wójt/burmistrz ma obowiązek przeprowadzić, w sposób zwyczajowo przyjęty, kampanię informacyjną na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości określonych w wyżej wymienionych uchwałach;
- 31.12.2012 r. – termin, do którego przedsiębiorcy posiadający wcześniej zezwolenia na odbiór odpadów mogą wykonywać tę działalność bez wpisu do rejestru działalności regulowanej; przedsiębiorcy ci są zwolnieni z wnoszenia opłaty skarbowej za wpis do rejestru działalności regulowanej.

Marian Jerzy Rutowicz
Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej

JAKOŚĆ WODY Z UJĘĆ Z TERENU GMINY CZAPLINEK

Zgodnie z regulacją art. 5 ust. 1a ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.), Zakład Gospodarki Komunalnej >>>>

>>>>

proceed regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody z częstotliwością 1 raz na kwartał lub częściej w razie powstania takiej potrzeby w formie poddawania próbek wody specjalistycznym badaniom laboratoryjnym. Cykl badań w ramach tzw. monitoringu kontrolnego i monitoringu przeglądowego realizowany jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz.417), oraz zaakceptowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Drawsku Pomorskim harmonogramem badań.

Każdego roku przeprowadzanych jest przez ZGK dok. 40 badań w celu określenia podstawowych parametrów mikrobiologicznych, fizykochemicznych i organoleptycznych wody.

W tabeli przedstawiono te wyniki badań wody - rok 2010 i 2011 z ujęć na terenie gminy Czaplunek, w których wartości wykroczyły poza dopuszczalne.

MIŁKOWO			
	wskaznik	wartość oznaczona	wartość dopuszczalna
marzec 2011	Żelazo	241	< 200 µg/l
	Mętność	1,65	< 1 NTU
RZEPOWO			
wrzesień 2011	Mangan	871 µg/l	< 50 µg/l
WEŁNICA			
kwiecień 2010	Mangan	0,549	< 0,05 mg/dm ³
	Żelazo	0,319	< 0,2 mg/dm ³
	Mętność	1,57	< 1 NTU
marzec 2011	Mangan	62	< 50 µg/l
maj 2011	Żelazo	629	< 200 µg/l
	Mangan	180	< 50 µg/l
	Mętność	4,48	< 1 NTU
TRZCINIEC			
sierpień 2010	Mętność	1,52	< 1 NTU
lipiec 2011	Żelazo	815	< 200 µg/l
	Mętność	14,3	< 1 NTU
STARE DRAWSKO			
marzec 2010	Mętność	1,07	< 1 NTU
listopad 2010	Żelazo	218	< 200 µg/l
	Mętność	1,16	< 1 NTU
luty 2011	Żelazo	236	< 200 µg/l

Gospodarka Komunalna

MACHLINY			
marzec 2011	Mangan	75	< 50 µg/l
czerwiec 2011	Mangan	141	< 50 µg/l
wrzesień 2011	Mangan	393	< 50 µg/l
	Żelazo	226	< 200 µg/l
KLUCZEWO			
czerwiec 2010	Mangan	89	< 50 µg/l
sierpień 2010	Mangan	143	< 50 µg/l
wrzesień 2010	Mangan	137	< 50 µg/l
listopad 2010	Mangan	122	< 50 µg/l
CZARNE MAŁE			
luty 2010	Mangan	0,142	< 0,05 mg/dm ³
grudzień 2010	Żelazo	1128	< 200 µg/l
	Mangan	224	< 50 µg/l
	Mętność	11,8	< 1 NTU
luty 2011	Mangan	143	< 50 µg/l
	Żelazo	2289	< 200 µg/l
maj 2011	Mętność	7,66	< 1 NTU
	Żelazo	718	< 200 µg/l
	Mangan	111	< 50 µg/l
	Barwa	20	< 15 mg Pt/l
październik 2011	Żelazo	858	< 200 µg/l
	Mangan	117	< 50 µg/l
	Mętność	3,35	< 1 NTU
grudzień 2011	Mangan	119	< 50 µg/l
	Żelazo	1832	< 200 µg/l
	Mętność	18,2	< 1 NTU

Żelazo i mangan są parametrami wskaźnikowymi i dotyczą akceptowalności wody, a nie dotyczą szkodliwości. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w zawiadomieniach przesłanych do Zakładu stwierdził warunkową przydatność do spożycia w/w wody.

Dopuszczalne stężenie żelaza w wodzie do picia wynosi 0,2 mg/dm³. Duża zawartość żelaza w wodzie wywołuje jej mętność, brunatną barwę i pogarsza walory smakowe. Może powodować też brudzenie tkanin podczas prania, zatykanie urządzeń wodociągowych. Używanie do celów pitnych wody o zawartości żelaza przekraczającej 0,2 mg/dm³ pod względem fizjologicznym nie jest szkodliwe, żelazo bowiem w takim stężeniu nie wykazuje właściwości toksycznych. Wprowadzone ograniczenia uwzględniają przede wszystkim właściwości organoleptyczne i kosmetyczne.

Przyjęte dopuszczalne stężenie manganu w wodzie przeznaczonej do picia w wysokości 0,05mg/dm³ wynika zaś głównie z przesłanek gospodarczych i estetycznych, a nie zdrowotnych.

Marian Jerzy Rutowicz

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej

PRYZDZIAŁ LOKALI KOMUNALNYCH SOCJALNYCH

W zawiązku z podjęciem Uchwały Nr VIII/95/11 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czaplunek przedstawiamy Państwu zasady wynajmowania lokali:

Tryb rozpatrywania i termin składania wniosków.

1. Złożenie wniosku o przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego w terminie **do dnia 31 stycznia, oraz 31 lipca każdego roku** spowoduje zarejestrowanie i weryfikację wniosku. W przypadku spełnienia warunków ubiegania się o przydział lokalu, wniosek zostaje ujęty w projekcie list osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego i socjalnego w tym samym roku tworzenia listy. Złożenie wniosku o przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego w terminie **po dniu 31 lipca każdego roku** będą rozpatrywane w następnym roku tworzenia list osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego i socjalnego.
2. Osoba ubiegająca się o przydział lokalu składa wypełniony wniosek o przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego wraz z kompletem dokumentów, do którego dołącza:
 - a) dowody potwierdzające przebywanie na terenie gminy,
 - b) poświadczenie dotyczące uzyskiwanych dochodów.
3. Niekompletny wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wniosku w przypadku, gdy dany w nim zawarte zmieniły się i mają wpływ na jego realizację.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany dwa razy w roku w terminie **do dnia 31 stycznia, oraz do dnia 31 lipca** uaktualnić dane o uzyskiwanych dochodach potwierdzonych odpowiednim zaświadczeniem o dochodach.

6. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia o dochodach w wymaganym terminie wnioskodawca zostanie usunięty z list.

7. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym regulaminem, niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu, skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków.

Gmina wynajmuje lokale osobom pełnoletnim, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są członkami wspólnoty samorządowej,
- 2) spełniają określone w uchwale kryteria dochodowe,
- 3) posiadają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe.

Członkami wspólnoty samorządowej – są osoby zamieszkujące na terenie gminy Czaplunek, tzn. centralizujące swoje potrzeby życiowe i prowadzące na tym terenie gospodarstwo domowe. >>>

Gospodarka Komunalna, Organizacyjne

>>>>

Pobyt powinien być wykazany zaświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zamiar stałego pobytu na terenie Gminy, a w szczególności:

- potwierdzeniem zameldowania na pobyt stały lub czasowy w granicach administracyjnych Gminy Czaplinek,
- umową najmu zamieszkiwanego lokalu położonego na terenie gminy Czaplinek,
- umową o pracę lub innym zaświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie na terenie gminy Czaplinek.

Kryteria dochodowe – należy przez to rozumieć:

a) przy ubieganiu się o przydział mieszkania komunalnego – dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka rodziny osiągnięty przez okres 3 miesięcy poprzedzających kwalifikację i weryfikację wniosków nie przekracza **110% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 160% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.**

b) przy ubieganiu się o przydział lokalu socjalnego – dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka rodziny osiągnięty przez okres 3 miesięcy poprzedzających kwalifikację i weryfikację wniosków nie przekracza **50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.**

Dochód – przez dochód, rozumie się dochód, wynikający z sumy wszystkich dochodów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 8a 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 743 z późn. zm.), uzyskany przez wnioskodawcę i członków jego gospodarstwa domowego, zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogach pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r.

>>>>

>>>>>

Dochód gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i wszystkich członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania i udokumentowane przez wnioskodawcę poprzez poświadczenia wydane w szczególności przez pracodawcę, Urząd Pracy, Opiekę Społeczną.

Ewelina Pernat
Inspektor ds. gospodarki mieszkaniowej

ROZSTRZYGNĘCIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO W URZĘDZIE MIEJSKIM

Na ogłoszony w grudniu br. nabór na wolne stanowisko urzędnicze młodszego referenta ds. gospodarki nieruchomościami wpłynęło 7 ofert, z czego 6 spełniło wymagania formalne określone w ogłoszeniu. W wyniku zakończonej procedury na powyższe stanowisko wybrana została **Pani Martyna Bołtun** zamieszkała w **Trzcincu** uzyskując najwyższą liczbę punktów.

Pani Martyna posiada roczne doświadczenie w pracy w jednostkach samorządowych oraz podstawową wiedzę i predyspozycje do wykonywania pracy na stanowisku młodszego referenta ds. gospodarki nieruchomościami.

Katarzyna Mazurek
Inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej

NOWE FORMULARZE KRS OD 2012 R

Informujemy, iż od 1 stycznia 2012 roku obowiązują nowe druki KRS. Minister sprawiedliwości ogłosił 28 grudnia 2011 r. rozporządzenie, które zmienia ich wzory.

Zmiany w formularzach ważne dla organizacji dotyczą przede wszystkim tego, że dodano w nich nowe pola - organizacje będą podawały w formularzach adres swojej strony internetowej oraz poczty elektronicznej (oczywiście jeśli w przyszłości dane te zmieniają się to zmiany takie trzeba będzie również zgłosić do Krajowego Rejestru Sądowego). Nawet jednak tak "kosmetyczna" zmiana powoduje, że od 1 stycznia 2012 r. obowiązywać będzie kilka nowych formularzy, m.in. następujące:

- formularz KRS-W20 służący do rejestracji stowarzyszeń i fundacji;
- formularz KRS-Z20 służący do zgłoszenia zmian w KRS.

Projekt rozporządzenia wraz uzasadnieniem jest dostępny tutaj: http://bip.ms.gov.pl/pl/projekty-aktow-prawnych/prawo_gospodarcze/download,1478,0.html

Moniak Doroba
p.o. Kierownika Referatu Turystyki i Promocji

Organizacyjne

I SESJA MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ

W dniu 14 grudnia 2011r. odbyła się pierwsza Sesja Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czaplinku. W obradach uczestniczyli reprezentanci czaplineckich szkół:

- Szkoły Podstawowej w Czaplinku - Julia Rodziewicz, Michał Skibicki, Krzysztof Komincz,
- Szkoły Podstawowej w Broczynie - Aleksandra Groździej, Hubert Drabiszczak,
- Gimnazjum w Czaplinku - Jakub Giwojno, Zuzanna Jarożyńska, Kaja Śłozowska,
- Liceum Ogólnokształcącego - Aleksandra Borowska, Monika Grzyb, Grzegorz Kopciuch,
- Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych - Joanna Lisiecka, Dominika Sinoradzka.

W pierwszej kolejności, po złożeniu ślubowania dokonano wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej, którym jednogłośnie została wybrana Aleksandra Borowska, dwóch Wiceprzewodniczących, którymi zostali Monika Grzyb i Jakub Giwojno oraz Sekretarza, którą została Kaja Śłozowska.

W związku z rozszerzeniem składu Rady Młodzieżowej Województwa Zachodniopomorskiego zaproszono do uczestnictwa w Radzie reprezentanta Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czaplinku. Jednogłośnie delegatem wybrana została Monika Grzyb.

Opiekunami młodych radnych z ramienia szkół są p.Hanna Fujarska, p.Hermenegilda Szulerecka, p.Sebastian Małujć i p.Andrzej Pękalski a z ramienia Rady Miejskiej Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Radna Ewa Sobczak.

Na kolejnej Sesji, która odbędzie się w styczniu zaplanowano ustalenie ilości Komisji Młodzieżowej Rady, wybory Przewodniczących Komisji, Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.

W związku wyborem na tak zaszczytne funkcje serdecznie gratulujemy oraz życzymy powodzenia i sukcesów w działalności samorządowej.

Iwona Nurkiewicz
Pomoc administracyjna

Gmina Czaplinek Regionalnym Liderem Innowacji i Rozwoju 2011r.

Miło nam poinformować, iż Gmina Czaplinek została wyróżniona tytułem „Regionalnego Lidera Innowacji i Rozwoju – 2011”, w kategorii: Innowacyjny projekt unijny gminy, podkategoria: gmina wiejsko-miejska. Uroczyste wręczenie wyróżnienia miało miejsce w Szczecinie w dniu 09.01.2012r. Na uroczystość gali przybyli m.in. uczestnicy konkursu i przedstawiciele Partnerów.

Organizatorem konkursu była Fundacja Innowacji i Rozwoju, która szczególny nacisk kładzie na propagowanie oraz wspieranie przedsięwzięć innowacyjnych i nowatorskich, które mogą przyczynić się do rozwoju społeczeństwa oraz polskiej gospodarki.

Monika Doroba
p.o. Kierownika Referatu Turystyki i Promocji

UMOWY DOTACJI DLA GMINY CZAPLINEK

Informujemy, że w dniu 30 grudnia 2011 r. Gmina Czaplinek podpisała 2 umowy na dofinansowanie projektów złożonych w zakresie małych projektów w ramach działania: Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego PROW 2007-2013 na „Organizację koncertów plenerowych z Filharmonią Koszalińską na terenach wiejskich Gminy Czaplinek” oraz „Święto Plonów w Gminie Czaplinek – impreza kulturalno-ludowa”. W ramach programu LEADER objętego PROW 2007-2013 podpisano umowę na „Budowę placów zabaw w miejscowościach: Drahimek, Łąka, Ostroróg, Pławno, Rzepowo i Żeliszawie”.

Natomiast w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013 pn. „Przebudowa świetlicy wiejskiej w m. Machliny wraz z wyposażeniem oraz wyposażeniem świetlic wiejskich w miejscowościach Broczyno, Czarne Małe, Czarne Wielkie, Kluczewo, Ostroróg, Piaseczno, Pławno, Prosinko, Psie Głowy, Rzepowo, Siemczyno, Sikory, Trzciniec”. Łączna kwota dofinansowania wynosi: 422.513 zł

Monika Doroba
p.o. Kierownika Referatu Turystyki i Promocji

EWIDENCJA LUDNOŚCI

Stan ludności gminy Czaplinek na 31.12.2011r. - miasto – 7175 osób - gmina – 4785 osób.

W minionym roku urodziło się 120 osób, zmarło 109 osób, zawarto 105 związków małżeńskich.

Najczęściej nadawane imiona dla dzieci to Zuzanna, Julia, Wiktoria, Maria, Filip, Jakub, Stanisław, Jan. Najrzadziej nadawane imiona to: Nataniel, Tymoteusz, Milena, Kornel.

Wiesława Odważna
Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich

Organizacyjne, Zdrowie

ZACHODNIOPOMORSKI LIDER EKOLOGII

Gmina Czaplinek zgłosiła swój akces w konkursie pn. „Zachodniopomorski Lider Ekologii” zorganizowanym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie. Głównym celem konkursu jest docenienie działalności gmin w zakresie ochrony środowiska poprzez wyłonienie uczestników konkursu charakteryzujących się największą aktywnością i osiągnięciami w działaniach na rzecz ochrony środowiska oraz budowanie świadomości ekologicznej wśród mieszkańców.

Przedmiotem konkursu są przedsięwzięcia inwestycyjne oraz nieinwestycyjne gmin sprzyjające ochronie środowiska w obszarze: gospodarki ściekowej, gospodarki odpadami, ochrony powietrza, edukacji ekologicznej za lata 2009, 2010.

Gmina Czaplinek do konkursu zgłosiła zadania z zakresu edukacji ekologicznej, w tym m.in. utworzenie ścieżki edukacyjnej „ Nad jeziorem Czaplinek” i ścieżki edukacyjnej „Kukówka”, zmodernizowanie ścieżek edukacyjnych „Spyczyzna Góra – Jezioro Prosino”, „Wyspa Bielawa”, oznakowanie ścieżek rowerowych, przeprowadzenie akcji ekologicznych: „Wiosenne i jesienne porządkowanie rzeki Drawy”, Dzień Ziemi, Sprzątanie Świata, zorganizowanie konkursu fotograficznego „Skarby przyrody Pojezierza Drawskiego”.

W wyniku oceny Komisja Konkursowa zakwalifikuje dwanaście najwyżej punktowanych przedsięwzięć (po cztery w kategorii gmin miejskich, gmin miejsko – wiejskich oraz gmin wiejskich).

Lider przedsięwzięć w zakresie edukacji ekologicznej otrzyma nagrodę pieniężną w wysokości 50.000 zł. Ogłoszenie wyników konkursu oraz wręczenie nagród i wyróżnień przewidziane jest w kwietniu 2012 r.

Katarzyna Szłońska
Sekretarz Gminy Czaplinek

NOWE FORMULARZE IDENTYFIKACYJNE I AKTUALIZACYJNE

Informujemy, że od 1 stycznia 2012 roku obowiązuje nowy wzór formularza zgłoszenia identyfikacyjnego i aktualizującego ZAP-3, jaki składa się do właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku zgłoszenia o nadanie numeru identyfikacyjnego lub też dokonania aktualizacji danych. Nowy druk zastępuje obowiązujący dotąd „zielony” druk NIP-3.

Wzór formularza ZAP-3 został określony rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2011r.

Nowe wzory druków udostępnione są na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (www.mf.gov.pl), jak również dostępne są w Urzędzie Miejskim w Czaplinku, pok. Nr 2.

Osoba do kontaktu w sprawie druków ZAP-3 w Urzędzie Miejskim w Czaplinku: Agnieszka Kałamajska – Inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej, Tel. 094 37 26 245.

Agnieszka Kałamajska
Inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej

SZPITAL W DZIERŻAWĘ DLA PACJENTÓW - BEZ ZMIAN

Rada Powiatu Drawskiego, podczas nadzwyczajnej sesji zwołanej na 20 grudnia 2011r. podjęła decyzję w sprawie przekazania szpitala powiatowego w dzierżawę. Nowym, wyłonionym w drodze przetargu, operatorem medycznym jest spółka Szpitale Polskie. Leczenie nadal będzie nieodpłatne.

Przekazanie szpitala prywatnemu operatorowi jest po prostu wydzierżawieniem znajdujących się tam nieruchomości, sprzętu medycznego oraz wyposażenia. Rada wyraziła zgodę w tym zakresie na okres 30 lat. Zastrzegła jednocześnie, że dzierżawca musi przejąć udzielanie świadczeń zdrowotnych na terenie naszego powiatu. Paleta usług szpitala nie ulegnie zmniejszeniu. Przeciwnie - kierownictwo firmy zadeklarowało daleko idące inwestycje i pełne wykorzystanie kadry placówki, jak również przyciągnięcie wysokokwalifikowanych specjalistów z różnych rejonów kraju.

Szpital funkcjonuje do tej pory w formule tzw. samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej. Aby dzierżawa stała się faktem i nowy podmiot mógł zacząć działać, Rada musiała formalnie rozpocząć likwidację Szpitala Powiatowego im. Matki Teresy z Kalkuty w Drawsku Pomorskim. W związku z tym podjęto uchwałę w tym zakresie. Termin otwarcia likwidacji ustalono na dzień 1 kwietnia 2012 roku. Potrwa ona przez rok, do 31 marca 2013 roku. Działalności zaprzestanie także Rada Społeczna Szpitala. Stanie się to z końcem marca przyszłego roku.

Co konkretnie stanie się z dotychczas użytkowanym mieniem szpitala? Nieruchomości niezbędne do świadczenia usług zdrowotnych oraz sprzęt medyczny i wyposażenie zostaną wydzierżawione na rzecz spółki Szpitale Polskie Spółka Akcyjna z Katowic, a uzyskany dochód będzie przeznaczony na spłatę zobowiązań Szpitala. Zobowiązania i należności oraz majątek Szpitala po zakończeniu likwidacji stają się według stanu na dzień zamknięcia likwidacji - należnościami, zobowiązaniami oraz majątkiem Powiatu Drawskiego. Załoga szpitala z dniem 1 kwietnia 2012 r., w trybie art. 231 Kodeksu pracy, przejdzie do nowego pracodawcy.

Osobom korzystającym dotychczas ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital zapewnia się nieodpłatne świadczenia zdrowotne oferowane w sposób ciągły i nieprzerwany. Zachowany zostanie co najmniej dotychczasowy ich zakres, rozmiar, profil, jakość i dostępność.

Andrzej Brzeziński
Wicestarosta Drawski

Zdrowie, Profilaktyka, Opieka Społeczna

USŁUGI MEDYCZNE W CZAPLINKU

Od stycznia 2012 roku na terenie Gminy Czaplinek działają trzy podmioty świadczące usługi medyczne w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej w oparciu o umowę z NFZ:

1. Przychodnia Lekarza Rodzinnego MEDYK 2 Spółka Cywilna, ul. Wałęcka 54A (partner)
2. Przychodnia Lekarza Rodzinnego Henryk Mazgaj, ul. Wałęcka 54 A (I piętro)
3. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ESKULAP”, ul. Pławieńska 5.

Gabinety stomatologiczne:

1. Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska- Lekarz Stomatolog Bogumił Koziński, ul. Wałęcka 54 A. Gabinet posiada umowę z NFZ.
2. Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska- Lekarz Stomatolog Irena Kazoń, ul. Wałęcka 54 A. Gabinet posiada umowę z NFZ.
3. Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska- Lekarz Stomatolog Krzysztof Natkański, ul. Pławieńska 5. Gabinet posiada umowę z NFZ.
4. Indywidualna Praktyka stomatologiczna - Lekarz Stomatolog Marta Chrzanowska, ul. Jagiellońska 9. Gabinet prywatny.

Małgorzata Fedorowiat –Nowacka
Kierownik Referatu Planowania i Rozwoju Gospodarczego

POMOC DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH

Jednym z działań prowadzonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii jest zapewnienie dostępu do konsultacji, wsparcia i poradnictwa specjalistów.

Podobnie jak w latach ubiegłych poniżej zamieszczamy informacje na temat instytucji udzielających nieodpłatnej pomocy osobom uzależnionym, współuzależnionym oraz dotkniętym przemocą w rodzinie.

Poniższe zestawienie zawiera informacje na temat działających na terenie naszej gminy jednostek, organizacji pozarządowych oraz osób działających w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

>>>>

Nazwa instytucji	Osoba odpowiedzialna	Adres	Godziny pracy / przyjęć
Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czaplinku	Małgorzata Nowacka – Koordynator ds. prowadzenia dokumentacji GKPIRPA	Czaplinek ul. Rynek 1 94 375 45 23 profilaktyka@czaplinek.pl	Poniedziałek, wtorek, środa 7.00 -15.00 Czwartek 7.00 -16.00 Piątek 7.00 -14.00
	Brunon Bronk – Przewodniczący GKPIRPA		
Punkt Informacyjno- Konsultacyjny dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu	Dorota Budzisz – Terapeuta ds. uzależnień	Czaplinek ul. Wałęcka 49 94 375 46 34	Pierwszy i drugi poniedziałek każdego miesiąca 16.00 -19.00
Punkt Informacyjno- Konsultacyjny ds. narkomanii	Mgr Małgorzata Janda	Czaplinek ul. Rynek 1 94 375 45 23 www.centrum-pit.pl centrum-pit@wp.pl	Pierwszy i trzeci piątek każdego miesiąca 15.30 -19.30
Stowarzyszenie Klub Abstynenta „AMETYST”	Zygmunt Skibicki	Czaplinek ul. Wałęcka 49 94 375 46 34	Codziennie od godz. 16.00
Grupa Trzeźwościowa „Pomóż mi”	Wiesław Runowicz	Czaplinek ul. Rynek 1 94 375 45 23	Każdy wtorek i czwartek od godz. 17.00
Grupa AI. – anon dla osób współuzależnionych	Grażyna Runowicz Danuta Klimczak	Czaplinek ul. Rynek 1 94 375 45 23	Każdy poniedziałek od godz.18.00

Małgorzata Nowacka
Podinspektor. ds. koordynacji GKPIRPA

ŚWIADCZENIA PIEŁĘGNACYJNE

Rada Ministrów w dniu 27 grudnia 2011 r., przyjęła uchwałę w sprawie ustanowienia rządowego programu wspierania **niektórych** osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne oraz rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu wspierania **niektórych** osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne w okresie od stycznia do marca 2012 r. Uchwała i rozporządzenie przewiduje, że **niektóre osoby, tj. matka, ojciec lub opiekun faktyczny dziecka** (opiekun faktyczny dziecka, to osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, która wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o jego przysposobienie), mające w styczniu, lutym lub marcu 2012 r. prawo do świadczenia pielęgnacyjnego na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), otrzymają **dotkliwe świadczenie w wysokości 100 zł miesięcznie. Pomoc będzie przyznawana na wniosek ww. osób.**

>>>>

Opieka Społeczna, Straż Miejska, Nieruchomości

>>>>

Inne niż wyżej wymienione osoby otrzymujące świadczenie pielęgnacyjne, nie są objęte rządowym programem wspierania niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne.

Osoba mająca ustalone prawo do świadczenia pielęgnacyjnego **musi złożyć w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czaplunku wniosek o przyznanie pomocy** (nie został określony wzór takiego wniosku co oznacza, że jego forma jest dowolna). Wniosek powinien zostać złożony **w terminie do 31 stycznia 2012 r.** Osoby, którym świadczenie pielęgnacyjne za miesiąc styczeń, luty lub marzec 2012 r. będzie przyznane **po 31 stycznia 2012 r.**, wniosek o przyznanie pomocy powinny złożyć **w terminie 7 dni od dnia, w którym decyzja o przyznaniu prawa do świadczenia pielęgnacyjnego stała się ostateczna.** Wnioski złożone po upływie ww. terminów zostaną pozostawione bez rozpoznania.

Małgorzata Turczyk
Zastępca Kierownika MGOPS

Podstawa prawna:

art. 17 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu wspierania niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne (Dz. U. z 2011r. Nr 295, poz. 1746), uchwała Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie ustanowienia rządowego programu wspierania niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne.

NIELEGALNE WYSYPISKA ŚMIECI

Zalegają w przydrożnych rowach, zaśmiecają lasy, łąki i pola - nielegalne wysypiska śmieci od dawna szpecą nasze miasto i okolice. Pomimo, że obowiązujące akty prawne – Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz.U. 1996, nr 132, poz. 621 i 622) czy Ustawa o odpadach (Dz.U. 2001, nr 62, poz. 628) nakładają na właścicieli i zarządców terenu obowiązek dbania o jego czystość proceder nieustannie powstających „dzikich wysypisk” śmieci trwa. Byle gdzie i co się da - tak najkrócej można scharakteryzować zachowanie bezmyślnych ekologicznych wandalów, którzy notorycznie zaśmiecają łąki, pola i lasy w gminie Czaplina. W miejscach, do których ludzie wybierają się na spacer, wycieczki rowerowe i rodzinne pikniki, co jakiś czas lądują sterty gruzu, butelek, odpadów przemysłowych i budowlanych, części aut oraz wszelkie inne nieczystości.

>>>>

>>>>>

A trzeba pamiętać, że każde nowopowstające czy istniejące już od lat, „dzikie wysypisko” śmieci jest potencjalnym źródłem wielu rozmaitych zanieczyszczeń. Powoduje zanieczyszczenie gleb, wód podziemnych, ujęć wód pitnych w najgorszym razie może spowodować wybuch epidemii. Ustalenie sprawców, którzy tworzą dzikie wysypiska jest długotrwałe. W celu przyspieszenia ujawnienia sprawców Straż Miejska będzie wyposażona w kamery, które umożliwią złapanie sprawców na gorącym uczynku. Osobie, która dopuszcza się tego wykroczenia grozi mandat w wysokości do 500 złotych zgodnie z art. 145 KW. Jeśli szkody są znaczne, to przeciw śmieciarzowi można skierować sprawę do sądu grodzkiego.

Tak więc, apelujemy do mieszkańców naszej gminy, nie zaśmiecajmy swojego otoczenia, dbajmy o to co nam dała natura bo może się okazać za parę lat, że utoniemy w stercie śmieci.

Lidia Danielewska
Podinspektor ds. organizacyjnych

BURMISTRZ CZAPLINKA OGŁASZA DRUGI USTNY PRZETARG NIEOGRANICZONY

na sprzedaż nieruchomości położonych w Czaplunku

- oznaczonej nr działki 265 o pow. 0,1660 ha położonej przy ul. Kasztanowej 17 w Czaplunku, w obrębie ewidencyjnym 02, KW KO1D/00018120/3. **Cena wywoławcza 48.300,00 zł**

- oznaczonej nr działki 266 o pow. 0,1440 ha położonej przy ul. Kasztanowej 19 w Czaplunku, w obrębie ewidencyjnym 02, KW KO1D/00018120/3. **Cena wywoławcza 41.900,00 zł**

Zgodnie z mpzp teren przeznaczony jest pod zabudowę mieszkalną jednorodziną z rzemiosłem i drobną produkcją.

- oznaczonej nr działki 267 o pow. 0,1680 ha położonej przy ul. Kasztanowej 21 w Czaplunku, w obrębie ewidencyjnym 02, KW KO1D/00018120/3. **Cena wywoławcza 47.700,00 zł**

Zgodnie z mpzp teren przeznaczony jest pod zabudowę mieszkalną jednorodziną

- oznaczonej nr działki 532/26 o pow. 0,2550 ha położonej w Czaplunku przy ul. Jaśminowej 2, KW KO1D/00018366/9. **Cena wywoławcza 79.500,00 zł.** Zgodnie z mpzp teren przeznaczony jest pod usługi, usługi turystyczne. Na działce nr 532/26 znajduje się słup energetyczny. Zbycie działki nastąpi pod warunkiem, że nabywca ustanowi na rzecz właściciela sieci energetyczne nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawo przesyłu energii elektrycznej.

- oznaczonej nr działki 532/9 o pow. 0,1943 ha położonej w Czaplunku przy ul. Różanej 7, KW KO1D/00018366/9.

Cena wywoławcza 60.600,00 zł

>>>>

Nieruchomości, Drogownictwo

>>>>

- oznaczonej nr działki 532/13 o pow. 0,1840 ha położonej w Czaplinku przy ul. Różanej 6, KW KO1D/00018366/9. Cena wywoławcza **57.400,00 zł.** Zgodnie z mpzp teren przeznaczony jest pod zabudowę mieszkalną jednorodziną, usługi turystyki. W działce nr 532/9 i nr 532/13 położona jest sieć gazowa wysokiego ciśnienia, a dla sieci tej ustanowiona jest strefa ochronna o szerokości 20 m, na której obowiązuje zakaz zabudowy. Zbycie działki nr 532/9, 532/13 nastąpi pod warunkiem, że nabywca ustanowi na rzecz właściciela gazociągu nieodpłatnie i na czas nieoznaczony prawo przesyłu gazu.

Ceny zostały obniżone o 20 %. Do cen uzyskanych w przetargu zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%. I przetarg na zbycie nieruchomości odbył się w dniu 20.10.2011 r.

Przetarg odbędzie się w dniu 14 lutego 2012 r.

o godz. 10.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czaplinku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czaplinku, ul. Rynek 6
Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej na konto sprzedającego PBS o/Czaplinek 48 8581 1027 0400 0505 2000 0008

w taki sposób, aby wpłata była na koncie Urzędu Miejskiego w Czaplinku najpóźniej w dniu 9 lutego 2012 r. W dniu przetargu należy okazać się dowodem wpłaty wadium. Wadium wpłacone przez osobę, która wygrała przetarg zaliczone zostanie na poczet ceny nabycia, a w przypadku uchylecia się przez tę osobę od zawarcia umowy, wadium przepada na rzecz sprzedającego. Sprzedający zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu jedynie z uzasadnionej przyczyny.

INFORMACJE TEL. (094) 3726254 nieruchomosci@czaplinek.pl

OCHRONA DRÓG

W związku z licznymi przypadkami dokonywania w pasie drogowym/ jezdni, chodniku, poboczu/ samowolnych czynności przez mieszkańców Czaplinka jak np.; rozkopywanie drogi, ustawianie rusztowań, gromadzenia materiałów budowlanych, umieszczania reklam oraz samowolnego nasadzenia krzewów i drzew informujemy że, zgodnie z Art. 39. 1. ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) zabrania się dokonywania w pasie drogowym czynności, które mogłyby powodować niszczenie lub uszkodzenie drogi i jej urządzeń albo zmniejszenie jej trwałości oraz zagrażać bezpieczeństwu ruchu drogowego. W szczególności zabrania się:

1. lokalizacji obiektów budowlanych, umieszczania urządzeń, przedmiotów i materiałów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
2. włóczenia po drogach oraz porzucania na nich przedmiotów lub używania pojazdów niszczących nawierzchnię drogi;

>>>>

>>>>

3. poruszania się po drogach pojazdów nienormatywnych;
4. samowolnego ustawiania, zmieniania i uszkodzania znaków drogowych i urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających;
5. umieszczania reklam poza obszarami zabudowanymi, z wyjątkiem parkingów;
6. umieszczania urządzeń zastępujących obowiązujące znaki drogowe;
7. niszczenia rowów, skarp, nasypów i wykopów oraz samowolnego rozkopywania drogi;
8. zaorywania lub zwężania w inny sposób pasa drogowego;
9. odprowadzania wody i ścieków z urządzeń melioracyjnych, gospodarskich lub zakładowych do rowów przydrożnych lub na jezdnię drogi;
10. wypasania zwierząt gospodarskich;
11. rozniecania ognisk w pobliżu drogowych obiektów inżynierskich i przepraw promowych oraz przejeżdżania przez nie z otwartym ogniem;
12. usuwania, niszczenia i uszkodzania zadrzewień przydrożnych.

Wykonywanie jakichkolwiek czynności w pasie drogowym jest dopuszczalne za uprzednim uzyskaniem zezwolenia na zajęcie pasa drogowego od zarządcy drogi

Zgodnie z Art. 40 ust1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymagane jest zezwolenie zarządcy drogi, w drodze decyzji administracyjnej.

Zezwolenie dotyczy:

- prowadzenia robót w pasie drogowym
- umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa składa wniosek do zarządcy drogi o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłatę ustaloną przez:

- dla dróg krajowych w drodze rozporządzenia ministra transportu.
- dla dróg wojewódzkich w drodze uchwały Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
- dla dróg powiatowych w drodze uchwały Rady Powiatu Drawskiego
- dla dróg gminnych w drodze uchwały Rady Miejskiej w Czaplinku

Wydanie zezwolenia jest obciążone opłatami które wnosi wnioskodawca na rzecz właściciela drogi.
Szczegółowych informacji dotyczących zajęcia pasa drogowego udziela inspektor ds. drogownictwa – Zbigniew Witasek, tel. 94 37 26 247 lub 665 777 710.

Zbigniew Witasek
Inspektor ds.. drogownictwa

Drogownictwo

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG

I	II	III
Rynek	Parkowa	Spokojna
Sikorskiego	Grunwaldzka	Oś. Tartaczna
Zejście od ul. Moniuszki do Gimnazjum	Poznańska	Oś. 700 – lecia
Ogrodowa	Bydgoska	Pilska
Moniuszki	Apteczna	Kamienna, Ceglana
Jagiellońska	Górna	Młyńska
Zbożowa - PKS	Bema, Studzienna	Jeziorna, Rzeczna
Długa	Leśników	Czarnkowskiego
Drahimska	Kochanowskiego	Słowackiego
Wałęcka – chodniki *	Rzeźnicka	Komunalna
	Słoneczna	Kręta, Wąska
	Dworcowa	Pięciu Pomostów
	Kolejowa	Oś. Wiejska
		Oś. Wieszców

* ul. Wałęcka – zwalczanie skutków zimy na chodnikach – na odcinkach:

- strona lewa od Szkoły Podstawowej wraz z wysepką do ul. Kościuszki

- strona prawa od kontenera TP S.A. do ul. Bydgoskiej, od ul. Poznańskiej do budynku ul. Wałęcka 56, od ul. Kochanowskiego do ul. Słowackiego.

Powyższe ulice utrzymuje Zakład Gospodarki Komunalnej w Czaplunku i Zakład Remontu Dróg Mostów i Ulic, Zbigniew Kowalczyk, Czaplunek

Ulice i chodniki wyznaczone do utrzymania w 1-iej kolejności winny być zabezpieczone do godz. 7.00

Bezpośredni nadzór nad realizacją sprawuje:

- Kazimierz Kulik tel. dyż. 375 -50-13 i kom. 697 776 683

- Zbigniew Witasek tel. 37 26 247 i kom. 665 777 710.

Przypomina się właścicielom, administratorom, dzierżawcom nieruchomości o obowiązku utrzymania czystości i porządku, przez oczyszczenie ze śniegu, lodu i błota oraz innych zanieczyszczeń chodników położonych wzdłuż nieruchomości (art. 5 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku we granicach Dz. U. Nr 132, poz. 622 z póź. zm.).

Osobom nie wywiązującym się z w/w obowiązków Straż Miejska będzie udzielała pouczenia lub nakładała będzie kary grzywny.

Pozostałe drogi powiatowe	Odśnieżanie interwencyjne w zależności od potrzeb
Pozostałe drogi gminne - zamiejskie	Odśnieżanie interwencyjne w zależności od potrzeb

Prace na zlecenie Gminy wykonują firmy lokalne, które dysponują sprzętem do zwalczania skutków zimy.

Droga	Odpowiedzialny	Standard zimowego utrzymania dróg (opis)
KRAJOWA nr 20 Drawsko Pom. – Szczecinek ul. Złocieniecka - plac 3 – Marca ul. Dąbrowskiego - Al. 7 – go KPP	RDK Szczecinek tel. dyż. 37 30 980 37 30 961 Odpowiedzialny Sł. Zienkiewicz Tel. 37 23 940 kom. 604 458 344	II – jezdnia odśnieżona na całej szerokości i na całej długości posypana
WOJEWÓDZKA w granicach administracyjnych miasta ul. Wałęcka ul. Polna ul. Szczecińska ul. Pławieńska	RDW Drawsko Pom. tel. dyż. 602 103 737 36 339 34	II – jezdnia odśnieżona na całej szerokości i na całej długości posypana
WOJEWÓDZKA Nr 163 Wałcz – Kołobrzeg Nr 171 Czaplunek – Barwice Nr 177 Czaplunek - Mirosławiec	Odpowiedzialny: p. Błażejowski tel. 0 602 400 948 J. Lipski tel. 602 400 949	III – jezdnia odśnieżona na całej szerokości i posypana na: - skrzyżowaniach z drogami odcinki dróg o pochyleniu > 4% - przystankach autobusów innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi
POWIATOWA Nr 1964 N. Worowo – Kluczewo Nr 1095 Ogartowo – Sikory Nr 1282 Barwice – Kluczewo Nr 2001 Czaplunek – Czarne Małe Nr 2002 Czarne Małe – Łysin	ZDP Drawsko Pom. Tel. 36 332 83 kom. 602 895 008	V – odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu, jezdnia posypywana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu
Nr 1969 Rzepowo – Siemczyno Nr 1970 Rzepowo – Głęboczek – Siemczyno Nr 1285 Czarne Wielkie – Polne Nr 1977 Dr. Nr 20 – Rakowo Nr 2000 Czaplunek – N. Kaleńsko Nr 2005 Broczyno – Byszkowo Nr 2006 Trzciniec – do dr. Nr 163	Zbigniew Kot Tel. 36 702 89 kom. 607 144 060 Czaplunek R. Badziągowski Tel. 375 53 15 kom. 608 157 956	VI – jezdnia zaśnieżona, prowadzi się odśnieżenie interwencyjne w zależności od potrzeb, jezdnie posypywane po odśnieżeniu w miejscach wyznaczonych przez ZD

Zbigniew Witasek
Inspektor ds. drogownictwa

Nieruchomości

PRAWA I OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO I NAJEMCY

Prawa i obowiązki wynajmującego określa Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego z dnia 21 czerwca 2001 Dz.U. z 2001r. Nr 71, poz. 733.

Według tych przepisów **Wynajmujący** jest **obowiązany** do zapewnienia sprawnego działania istniejących instalacji i urządzeń związanych z budynkiem umożliwiającym najemcy korzystanie z wody, paliw gazowych i ciepłych, ciepła, energii elektrycznej, dźwigów osobowych oraz innych instalacji i urządzeń stanowiących wyposażenie lokalu i budynku określone odrębnymi przepisami. W razie oddania w najem lokalu opróżnionego przez dotychczasowego najemcę, wynajmujący jest obowiązany wymienić zużyte elementy wyposażenia lokalu. **Do obowiązków wynajmującego** należy w szczególności:

- 1) utrzymanie w należytym stanie, porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynku, służących do wspólnego użytku mieszkańców, oraz jego otoczenia,
- 2) dokonywanie napraw budynku, jego pomieszczeń i urządzeń, o których mowa w pkt 1, oraz przywrócenie poprzedniego stanu budynku uszkodzonego, niezależnie od przyczyn, z tym że najemcę obciąża obowiązek pokrycia strat powstałych z jego winy,
- 3) dokonywanie napraw lokalu, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w zakresie nieobciążającym najemcy, a zwłaszcza:
 - a) napraw i wymiany wewnętrznych instalacji: wodociągowej, gazowej i ciepłej wody - bez armatury i wyposażenia, a także napraw i wymiany wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej, anteny zbiorczej - z wyjątkiem osprzętu,
 - b) wymiany pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych, a także tynków.

Najemca jest obowiązany utrzymywać lokal oraz pomieszczenia, do używania których jest uprawniony, we właściwym stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym określonym odrębnymi przepisami oraz przestrzegać porządku domowego. Najemca jest także obowiązany dbać i chronić przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego użytku, jak dźwigi osobowe, klatki schodowe, korytarze, inne pomieszczenia gospodarcze oraz otoczenie budynku.

>>>>

Najemcę obciąża naprawa i konserwacja:

1) podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych, 2) okien i drzwi, 3) wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą, 4) trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalk wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą, 5) osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej, z wyłączeniem wymiany przewodów oraz osprzętu anteny zbiorczej, 6) pieców węglowych i akumulacyjnych, łącznie z wymianą zużytych elementów, 7) etażowego centralnego ogrzewania, a w przypadku gdy nie zostało ono zainstalowane na koszt wynajmującego, także jego wymiana, 8) przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłoczne usuwanie ich niedrożności, 9) innych elementów wyposażenia lokalu i pomieszczeń przynależnych przez: a) malowanie lub tapetowanie oraz naprawę uszkodzeń tynków ścian i sufitów, b) malowanie drzwi i okien, wbudowanych mebli, urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych.

Przed wydaniem lokalu najemcy strony sporządzają protokół, w którym określają stan techniczny i stopień zużycia znajdujących się w nim instalacji i urządzeń. Protokół stanowi podstawę rozliczeń przy zwrocie lokalu.

Najemca może wprowadzić w lokalu ulepszenia tylko za zgodą wynajmującego i na podstawie pisemnej umowy określającej sposób rozliczeń z tego tytułu.

Po zakończeniu najmu i opróżnieniu lokalu najemca jest obowiązany odnowić lokal i dokonać w nim obciążających go napraw, a także zwrócić wynajmującemu równowartość zużytych elementów wyposażenia technicznego, które znajdowały się w lokalu w chwili wydania go najemcy. Jeżeli najemca w okresie najmu dokonał wymiany niektórych elementów tego wyposażenia, przysługuje mu zwrot kwoty odpowiadającej różnicy ich wartości między stanem istniejącym w dniu objęcia lokalu oraz w dniu jego opróżnienia. Należne kwoty oblicza się według cen obowiązujących w dniu rozliczenia.

W okresie trwania najmu strony umowy są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

Adam Tuchalski
Prezes Zarządu Nieruchomościami
Miejskimi Sp. z o.o.

>>>>

Komunikaty

CZY BUDOWA GARAŻU WYMAGA POZWOLENIA NA BUDOWĘ?

To jedno z najczęściej zadawanych pytań przez osoby chcące wybudować garaż.

Zgodnie z art. 29. pkt 1. ust. 2) ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dziennik Ustaw z 2010 r. Nr 243 poz. 1623) pozwolenia na budowę nie wymaga m.in. budowa wolno stojących parterowych budynków gospodarczych, wiat i altan oraz przydomowych oranżerii (ogrodów zimowych) o powierzchni zabudowy do 25 m², przy czym łączna liczba tych obiektów na działce nie może przekraczać dwóch na każde 500 m² powierzchni działki.

Inwestorzy bardzo często zastanawiają się, czy garaż jest budynkiem gospodarczym. Niestety, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie definiuje pojęcie budynku gospodarczego jako „budynek przeznaczony do niezawodowego wykonywania prac warsztatowych oraz do przechowywania materiałów, narzędzi, sprzętu i płodów rolnych służących mieszkańcom budynku mieszkalnego, budynku zamieszkania zbiorowego, budynku rekreacji indywidualnej, a także ich otoczenia, a w zabudowie zagrodowej przeznaczony również do przechowywania środków produkcji rolnej i sprzętu oraz płodów rolnych”. Taka definicja nie pozwala na zaliczenie do tej kategorii budynków garaży, dlatego w przypadku tego typu inwestycji należy wystąpić o pozwolenie na budowę.

Przed rozpoczęciem działań związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę zachęcamy do wizyty w Urzędzie Miejskim w Czaplunku, pokój nr 3b (Referat Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami tel. 94 3726209) w celu zasięgnięcia informacji na temat zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości na której planujemy wybudować garaż. W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wymagane jest wcześniejsze uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy.

Warto pamiętać, iż organem do którego występuje się z wnioskiem o pozwolenie na budowę oraz dokonuje zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do budowy (robót budowlanych) jest Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, a w nim Wydział Architektoniczno-Budowlany tel. 94 3630779.

Izabela Kolczyńska

Podinspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego

PLAĆ PODATKI TAM, GDZIE MIESZKASZ

Pod takim hasłem Burmistrz Czaplinka zachęca osoby nieposiadające meldunku stałego, a zamieszkujące oraz skupiające swoje czynności życiowe na terenie Gminy Czaplinek oraz skupiające swoje centrum życiowe do odprowadzania swojego podatku dochodowego na rzecz Naszego Samorządu.

Bowiem niespełna 40% tego zobowiązania powraca do gminy, właśnie według miejsca zamieszkania podatnika. O tym do jakiej gminy trafią podatki ww. osób decydują sami podatnicy poprzez wskazanie stałego miejsca pobytu. Aktualizacji danych w zakresie miejsca pobytu, podatnik dokonać może we właściwym urzędzie skarbowym składając formularz ZAP-3 (dawniej NIP-3) np. wraz z swym rocznym zeznaniem podatkowym PIT.

Podjmując decyzję o wyborze właściwego urzędu skarbowego pamiętać należy, iż ma to wpływ na kształtowanie budżetu gminy. A od wysokości osiąganych dochodów, w tym dochodów pochodzących z udziału w podatku dochodowym osób fizycznych, uzależniony jest rozwój jednostki samorządu terytorialnego. Ponieważ im wyższe dochody gminy, tym komfort życia lepszy i większe szanse na zmianę otaczającej nas rzeczywistości poprzez różnego rodzaju inwestycje czy ulepszenie przestrzeni miejskiej.

Zatem mając na uwadze dobro naszej małej ojczyzny jaką jest gmina dokonajmy wyboru właściwego urzędu skarbowego.

Wiesława Odważna

Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich

EWAKUACJA MIESZKAŃCÓW BUDYNKU PRZY UL. RZEŹNICKIEJ

W sobotnie popołudnie dyżurny Powiatowego Stanowiska Kierowania PSP przyjął zawiadomienie o prawdopodobnym rozszczelnieniu instalacji gazowej w budynku mieszkalnym w Czaplunku przy ul. Rzeźnickiej 7. Na miejsce zdarzenia zadysponowano zastęp Ochotniczej Straży Pożarnej w Czaplunku.

Po przybyciu na miejsce jednostki OSP, ratownicy wstępnie stwierdzili wyciek gazu. Dowódca akcji natychmiast podjął decyzję o ewakuacji 19 mieszkańców kamienicy, wezwano Pogotowie Gazowe oraz Oficera Dyżurnego PSP.

Po szczegółowej analizie zdarzenia okazało się, że jeden z mieszkańców kamienicy zajmujący jeden z lokali mieszkalnych na parterze budynku Jan Ł. mimo dostępu do wewnętrznej instalacji gazowej, do kuchenki gazowej używał butli gazowej - propan butan, którą do urządzeń podłączał za pomocą „węża ogrodowego”.

Po usunięciu zagrożenia wybuchem i przewietrzeniu budynku zziębnięci ale uspokojeni mieszkańcy po godzinie wrócili do mieszkań. Tym razem zakończyło się ewakuacją, nerwami, oraz mandatem karnym, wręczonym sprawcy zagrożenia.

Adam Czernikiewicz

Inspektor ds. gospodarki wodnej i ochrony ppóz.

Komunikaty, Rekreacja

BUDŻET 2012

Zgodnie z podjętą Uchwałą budżetową nr XIII/172/11 z dn. 29.12.2011 r. budżet Gminy Czaplinek zamyka się następującymi kwotami:

1) Planowane dochody	-	36 214 142,00
w tym: - dochody bieżące	-	30 427 997,00
- dochody majątkowe	-	5 786 145,00
2) Planowane wydatki	-	38 768 708,00
w tym: - wydatki bieżące	-	29 896 146,00
- wydatki majątkowe	-	8 872 562,00
3) Planowany deficyt	-	2 554 566,00

Gmina planuje zaciągnięcie kredytu w kwocie 3 915 086,00 zł który zostanie w całości przeznaczony na wydatki inwestycyjne oraz dokonać spłat zobowiązań w kwocie 1 360 520,00 zł.

Planowany dług gminy na koniec 2012r wyniesie 18 660 804,00 zł co stanowi 51,5% (dopuszczalny wskaźnik 60%).

Główne źródło dochodów gminy stanowią dochody własne z tytułu podatków i opłat lokalnych jak również subwencje oraz dotacje celowe, które zaplanowano na poziomie wyższym niż w roku ubiegłym. Mniejsze niż w roku ubiegłym zaplanowano dochody z tytułu sprzedaży mienia. Gmina planuje pozyskanie środków zewnątrz na realizację zadań inwestycyjnych w kwocie 4 235 796,00 zł.

Wydatki inwestycyjne są jednym z głównych źródeł wydatków Gminy, które wynoszą 8 872 562,00 zł co stanowi 24,6% wydatków ogółem, z tego ze środków własnych Gmina planuje wydatkować kwotę 4 636 766,00zł.

Wydatki bieżące na rok 2012 zostały zaplanowane na bazie wykonania wydatków roku ubiegłego.

Największe obciążenie strony wydatkowej stanowią wydatki na oświatę tj.30,2% ogólnych wydatków budżetu. Wydatki te wynoszą 11 715 242,00 zł z czego Gmina planuje uzyskanie wpływów z subwencji w kwocie 6 959 471,00zł ,pozostałe koszty pokryje dochodami własnymi.

Następnym dużym obciążeniem dla budżetu jest pomoc społeczna, na którą Gmina planuje przeznaczyć kwotę 7 543 519,00, co stanowi 19,5% wydatków ogółem. Pozostałe wydatki bieżące stanowią 25,7% wydatków ogółem tj.

- rolnictwo	61 300,00	- 0,16%
- transport (drogi)	244 000,00	- 0,64%
- turystyka	119 000,00	- 0,31%
- gosp. mieszkaniowa	314 000,00	- 0,82%
- planowanie przestrzenne	250 425,00	- 0,65%

>>>>

>>>>

- administracja	3 927 623,00	- 10,24%
- bezpieczeństwo publiczne	715 042,00	- 1,84%
- obsługa długu	700 000,00	- 1,82%
- rezerwy	192 016,00	- 0,50%
- ochrona zdrowia	263 000,00	- 0,69%
- gospodarka komunalna	1 614 216,00	- 4,21%
- kultura-	808 300,00	- 2,11%
- kultura fizyczna	678 050,00	- 1,77%

Uchwała Nr XIII/172/11 - w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Czaplinek na rok 2012 udostępniona jest na stronie BIP www.czaplinek.bip.net.pl, w zakładce Uchwały, Budżet i finanse.

Izabela Koremba
Skarbnik Gminy Czaplinek

LODOWISKO BIAŁY ORLIK

Wyszczególnienie	Czas	Cena
Bilet wstępu dorośli	1 godz.	5 zł
Wypożyczenie łyżew	1 godz.	3 zł
Ostrzenie łyżew - jedna para	w każdy wtorek i czwartek w godz. 16.00 -20.00	3 zł
Karnet miesięczny imienny	bez ograniczeń czasowych	80 zł

* dzieci i młodzież – wstęp wolny, za okazaniem ważnej legitymacji szkolnej

* za zagubienie łyżew nalicza się karę w wysokości 100,00 zł



REGULAMIN LODOWISKA

Lodowisko jest obiektem ogólnodostępnym, zarządzanym przez Gminę Czaplinek. Obiekt jest czynny:

- dla szkół w dni nauki szkolnej w godz. 8.00 - 15.00;
- czyszczenie tafli lodowiska w godz. 15.00 – 16.00;
- w dni powszednie dla dzieci, młodzieży i dorosłych w godz. 16.00 - 21.00;
- w soboty, niedziele i święta w godz. 10.00 - 20.00.

>>>>

Rekreacja

>>>>

3. Osoby korzystające z lodowiska ponoszą ryzyko związane z amatorskim uprawianiem łyżwiarstwa. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z lodowiska tylko w kasku i pod opieką osób dorosłych. Zaleca się jazdę w rękawiczkach i w nakryciu głowy.

4. Jazda na lodowisku odbywa się tylko w jednym kierunku, w dni parzyste – w prawo, w dni nieparzyste – w lewo.

5. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz: palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, przebywania osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

6. Na tafli lodowiska mogą przebywać wyłącznie osoby na łyżwach, z ważnym biletem.

7. Gra w hokeja odbywa się w grupach zorganizowanych, za pozwoleniem obsługi obiektu.

8. Osobom korzystającym z lodowiska zabrania się:

- używania łyżew do jazdy szybkiej, oraz innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla innych uczestników korzystających z lodowiska;

- jazdy z dziećmi na rękach;

- stwarzania sytuacji niebezpiecznych dla innych użytkowników lodowiska;

- wprowadzania na obiekt zwierząt;

- niszczenia sprzętu i urządzeń, zaśmiecania obiektu, w tym rzucania śniegu na tafle, oraz siadania na bandzie.

9. Osoby korzystające z lodowiska zobowiązane są do:

- bezwzględnego stosowania się do poleceń obsługi lodowiska;

- kulturalnego zachowania się na terenie obiektu;

- bezwzględnego zgłaszania obsłudze wszelkich zauważalnych uszkodzeń lub zagrożeń;

10. W celu uzyskania pierwszej pomocy należy zgłosić się do obsługi lodowiska.

11. Za rzeczy pozostawione na obiekcie bez opieki, zarządzający obiektem nie ponosi odpowiedzialności.

12. W przypadku stwierdzenia wyrządzenia szkody, osoba odpowiedzialna za dokonanie zniszczeń zostanie obciążona materialnie.

13. Każdy korzystający z lodowiska zobowiązany jest do zapoznania się z powyższym regulaminem i przestrzegania jego zasad.

14. Osoby niestosujące się do postanowień niniejszego regulaminu lub poleceń obsługi lodowiska zostaną usunięte z obiektu.

15. Lodowisko może być zamknięte z powodu złych warunków atmosferycznych, informacje dot. obiektu zamieszczane są na stronie internetowej Wrota Czaplinka.

16. Skargi i uwagi dotyczące funkcjonowania lodowiska można zgłaszać kierownikowi obiektu, na tel. 502 182 355 lub do CzOKSiR tel. 94-372 06 07.

Janina Gąszcz
Dyrektor CzOKSiR

OGŁOSZENIE

Czaplinecki Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji ogłasza nabór ofert na dzierżawę **pomieszczeń hali widowiskowo – sportowej** w Czaplunku przy ul. Wałęckiej 49 przeznaczonych na działalność gospodarczą o łącznej powierzchni użytkowej **10,00 m2**.

Dzierżawa obejmuje pomieszczenia: pomieszczenie główne, WC

1. Osoby fizyczne lub prawne zainteresowane dzierżawą części pomieszczeń obiektu przeznaczonego pod dzierżawę mają możliwość osobistego zobaczenia pomieszczeń w godzinach 8:30 - 15:00.

2. Oferty pisemne prosimy składać w siedzibie Czaplineckiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji, ul. Pławieńska 1A, 78-550 Czaplunek do dnia 15 lutego 2012r.

3. Otwarcie ofert nastąpi 29 lutego 2012r. w obecności trzyosobowej komisji. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronach internetowych: www.czoksir.czaplunek.pl oraz <http://wrtota.czaplunka.pl>

Wszelkich dodatkowych informacji udziela Dyrektor CzOKSiR Janina Gąszcz, tel. 94 375 55 06 lub Kierownik Zespołu do spraw Sportu i Rekreacji Adam Marczak pod nr 665 777 702 lub 94 375 06 07.

Janina Gąszcz
Dyrektor CzOKSiR

DZIERŻAWA AMFITEATRU

Czaplinecki Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji ogłasza nabór ofert na dzierżawę części pomieszczeń amfiteatru zlokalizowanych w Czaplunku przy ul. Parkowej przeznaczonych na działalność gospodarczą o łącznej powierzchni użytkowej 51,20 m2.

Dzierżawa obejmuje pomieszczenia: pomieszczenie gospodarcze, zaplecze kuchenne, bar. Dla dzierżawcy udostępnione będą sanitariaty znajdujące się w korytarzu amfiteatru.

1. Osoby fizyczne lub prawne zainteresowane dzierżawą części pomieszczeń obiektu przeznaczonego pod dzierżawę mają możliwość osobistego zobaczenia pomieszczeń w godzinach 8:30 - 15:00.

2. Oferty pisemne prosimy składać w siedzibie Czaplineckiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji, ul. Pławieńska 1A, 78-550 Czaplunek do dnia 29 lutego 2012r.

3. Otwarcie ofert nastąpi 16 marca 2012r. w obecności trzyosobowej komisji. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronach internetowych: www.czoksir.czaplunek.pl oraz <http://wrtota.czaplunka.p>. Wszelkich dodatkowych informacji udziela Dyrektor CzOKSiR, Janina Gąszcz, tel. 94 375 55 06.

Janina Gąszcz
Dyrektor CzOKSiR

Kultura



GMINA CZAPLINEK • FILHARMONIA KOSZALIŃSKA

zapraszają na **VI KONCERT NOWOROCZNY**

4 lutego 2012
godz. 15.00

GRUPA WOKALNA

VOX

Witold Paszt
Dariusz Tokarzewski
Jerzy Słota

Sławomir
dyrygent **CHRZANOWSKI**

Orkiestra Filharmonii Koszalińskiej

W programie przeboje grupy m.in.
„Bananowy song”, „Masz w oczach dwa
nieba”, „Rycz mała rycz”, „Szczęśliwej
drogi już czas”, „Zabiorę cię
Magdaleno”



Kościół pw.
Podwyższenia Krzyża Świętego
WSTĘP WOLNY

Zachodni Pomorskie
Mecenasem Kultury

Województwo Zachodniopomorskie

dyrektor naczelny **Robert Wasilewski** • dyrektor artystyczny **Ruben Silva** • www.filharmoniakoszalinska.pl

„BIULETYN INFORMACYJNY” -

ZOSTAŁ WYDRUKOWANY NA ZLECENIE
URZĘDU MIEJSKIEGO W CZAPLINKU, UL. RYNEK 6, 78-550 CZAPLINEK